

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 03.09.2026

Herr Zeidler (168-43658 - Sekretariat)	
Gesamtverantwortung (§43 NSchG), z. B. • Vorsitz der Gesamtkonferenz • Vorsitz des Schulvorstandes • Personal • Budget • Unterrichtsverteilung • Vertretung der Schule nach außen	Vorsitz der Prüfungskommission Statistik Beurlaubungen (mehr als ein Tag; grundsätzlich vor und nach Ferien) Homepage (Redaktion), Jahrbuch 2. Vorsitzender des Fördervereins
Frau Maas (168-40383)	
Ständige Vertreterin des Schulleiters Koordination Aufgabenfeld C Bedarfe, Bestellungen (u. a. der Fachgruppen) und Räume Sicherheitsbeauftragte	Mitarbeit Budget und Statistik Koordination Sekundarstufe I (Jahrgänge 8 - 10)
Frau Preuß (168-45573)	Herr Wehrmann (168-44158)
Koordination Sekundarstufe I (Jahrgänge 5 - 7) Koordination Aufgabenfeld A und Sport Mitarbeit Inklusion Sprachbildung, DAZ (Absprache, Planung, Gruppenzusammensetzung) Veranstaltungen Kleines Haus (z. B. Tag der offenen Tür, Schnuppertag) Ganztags • Ansprechpartnerin PM und BFD • AG-Angebot und -Wahlen, Mensa	Vertretungsplan Mitarbeit Krankenstatistik des Landes Stundenplan (Vertretung für WGH/ZWA) Technische Administration • WebUntis und schulen-hannover • Kalender • Homepage • Lizenzen Ansprechpartner MET Zeugniskonferenzen/ Zeugnisse Sekundarstufe I
Herr Wohlgehagen (168-45573)	Herr Zwake (168-45173)
Vertretungsplan Stundenplan Koordination Sekundarstufe II • E-Phase Abitur 2029 (Mitarbeit) • Q-Phase Abitur 2028 • Q-Phase Abitur 2027 (Mitarbeit) • Organisation der Abiturprüfungen Zeugnisse Sekundarstufe II Beauftragter für Brandschutz Mitarbeit Budget/ Reisekostenabrechnung	Stundenplan Vertretungsplan (Vertretung für WGH/WRM) Koordination Sekundarstufe II • E-Phase Abitur 2029 • Q-Phase Abitur 2028 (Mitarbeit) • Q-Phase Abitur 2027 • Organisation der Abiturprüfungen • Mitarbeit Berufsorientierung Zeugnisse Sekundarstufe II Mitarbeit Unterrichtsverteilung Koordination Aufgabenfeld B und Seminarfach Mitarbeit Vertragsgestaltung (PM, BFD)