

iPad Ersteinrichtung

Stand: 11.11.2020

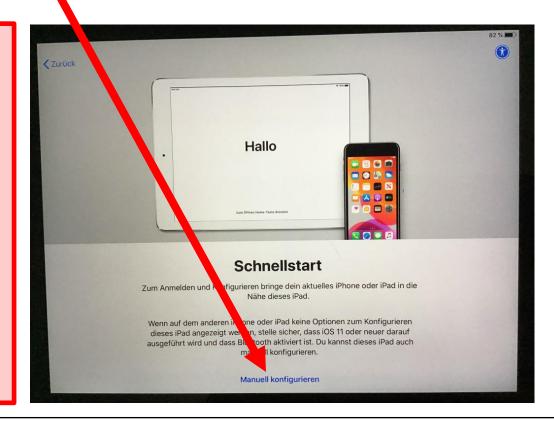
iPad starten



Das iPad muss manuell konfiguriert werden.

Hinweis

Auf das iPad darf kein bereits vorhandenes Backup (bspw. aus der iCloud) geladen werden.



iPad starten



Nach der Anmeldung am WLAN erfolgt die Anmeldung an der "Entfernten Verwaltung".

Benutzername und Passwort sind die Zugangsdaten von schulen-hannover.de.

Hinweis

Sollte diese Anmeldemaske nicht erscheinen, dann muss das iPad nochmal vollständig zurückgesetzt werden.

→ Information und Rücksprache mit den Administratoren (technik@hlshannover.de)







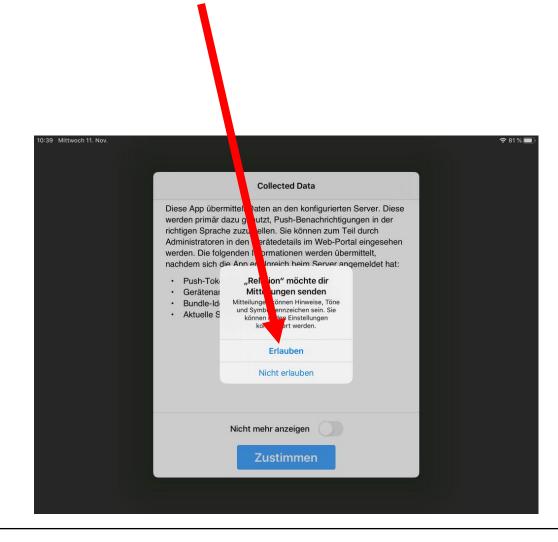
- Unterrichtssteuerung
- schuleigener App-Store
- Einbindung der schulen-hannover.de-Dateifreigabe

App-Symbol:



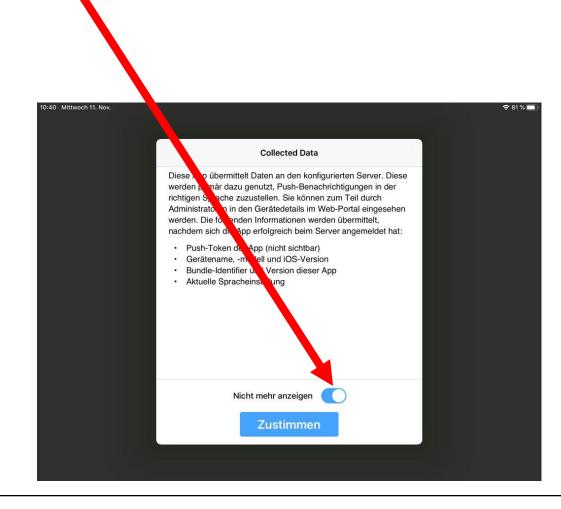


Das Senden von Mitteilungen soll erlaubt werden.



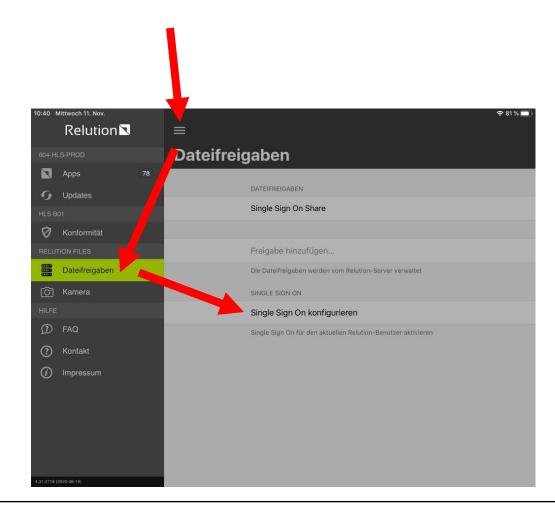


Diese Mitteilung braucht nicht nochmal angezeigt werden.



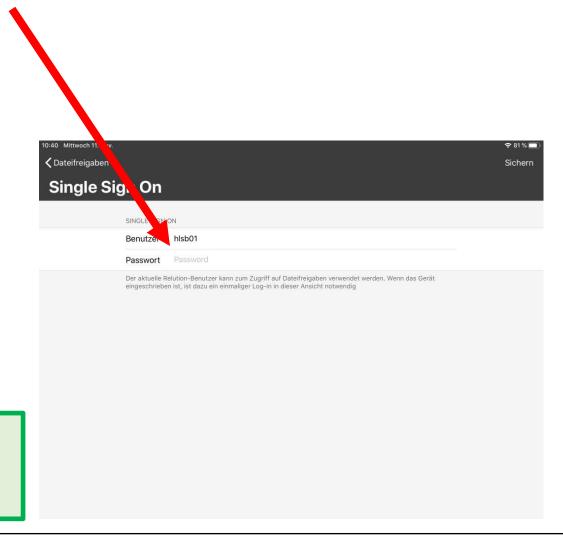


Einbindung der schulen-hannover.de-Dateiablage.





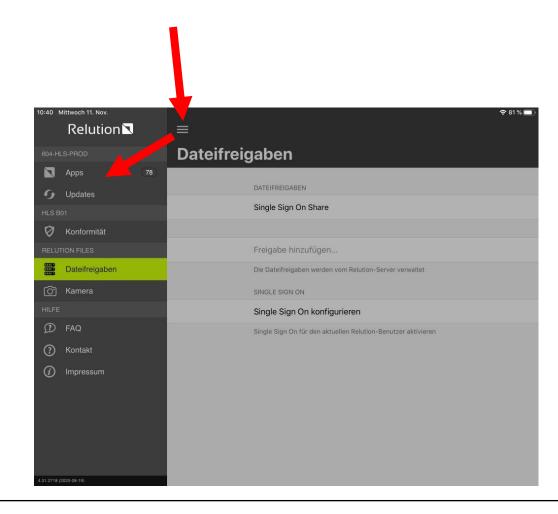
Eingabe der Zugangsdaten von schulen-hannover.de



fertig



Zugriff auf den schuleigenen App-Store





App "Schulen-Hannover"



- schneller Zugriff auf die Lernplattform
- Kalender-App

App-Symbol:

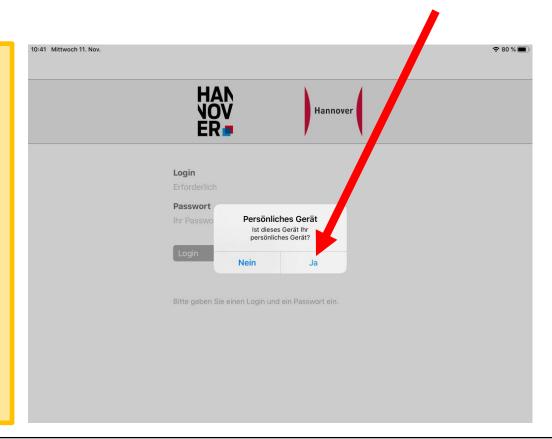




Es handelt sich um das persönliche Gerät. Nur so werden auch die Zugangsdaten gespeichert und müssen nicht bei jedem Öffnen wieder neu eingegeben werden.

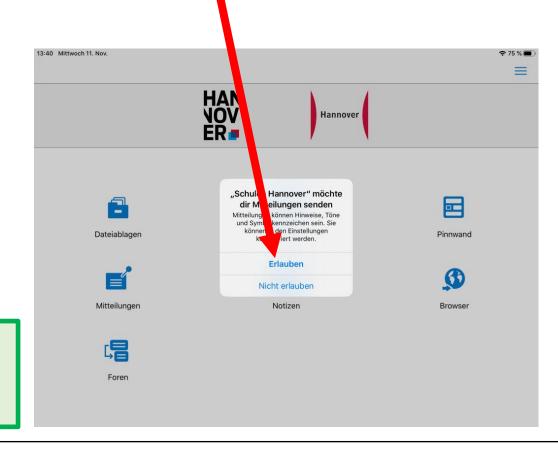
Hinweis

Anschließend erfolgt der Login mit den schulen-hannover.de Zugangsdaten.





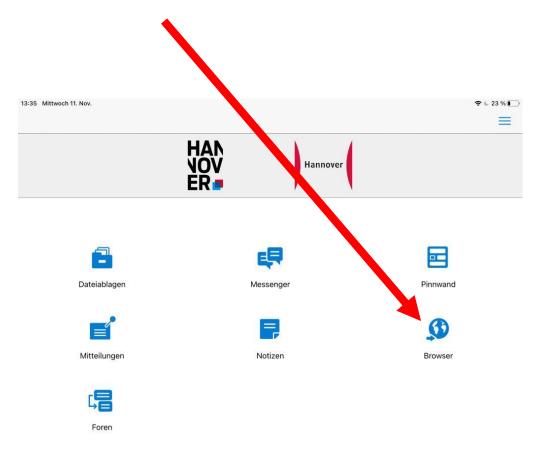
Das Senden von Mitteilungen soll erlaubt werden.



fertig



Über diesen Link ist ein direkter Zugriff auf die Lernplattform möglich.



App "Einstellungen"



App "Einstellungen"

App "Einstellungen"



17

- Einrichtung der HLS-E-Mail
- Einrichtung des HLS-Kalenders

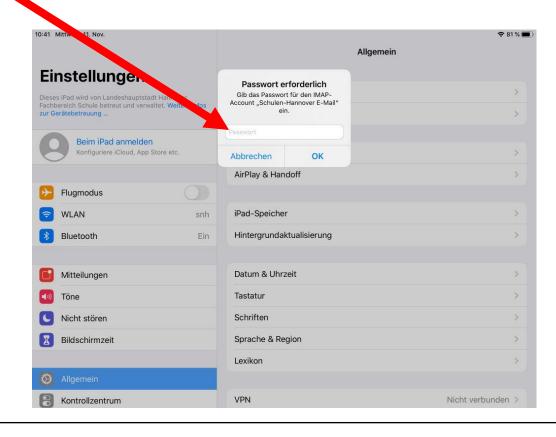
App-Symbol:



App "Einstellungen"



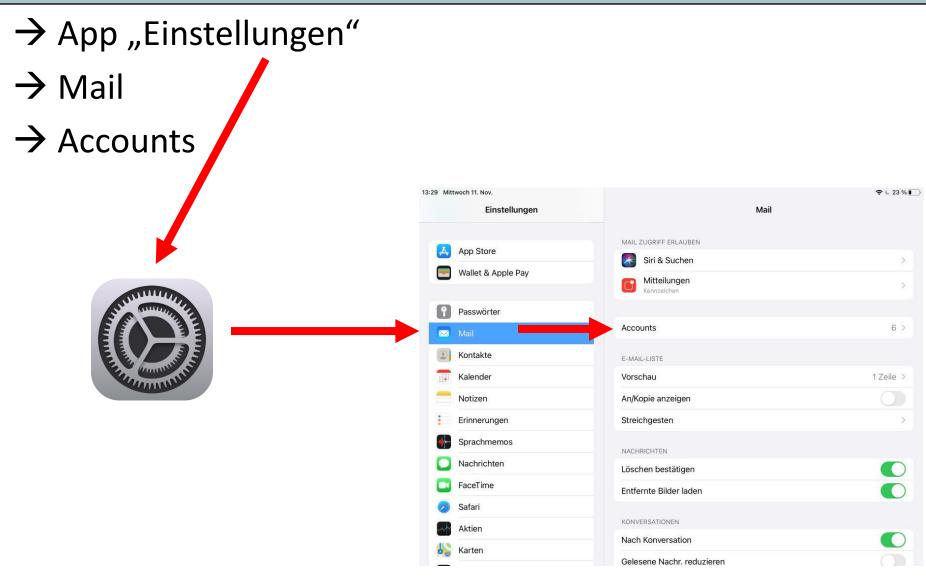
Ggf. ist beim ersten Öffnen die Eingabe des schulenhannover.de-Passwortes notwendig.





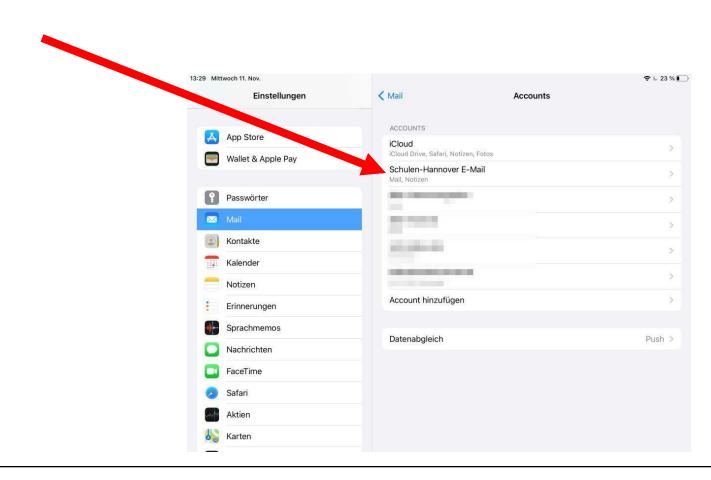
HLS-E-Mail einrichten





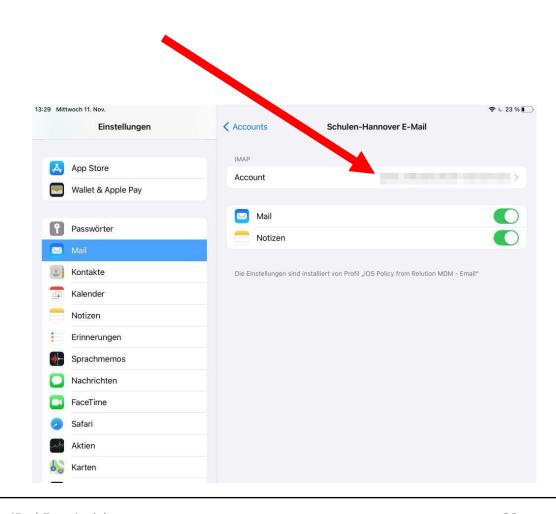


→ Schulen-Hannover E-Mail





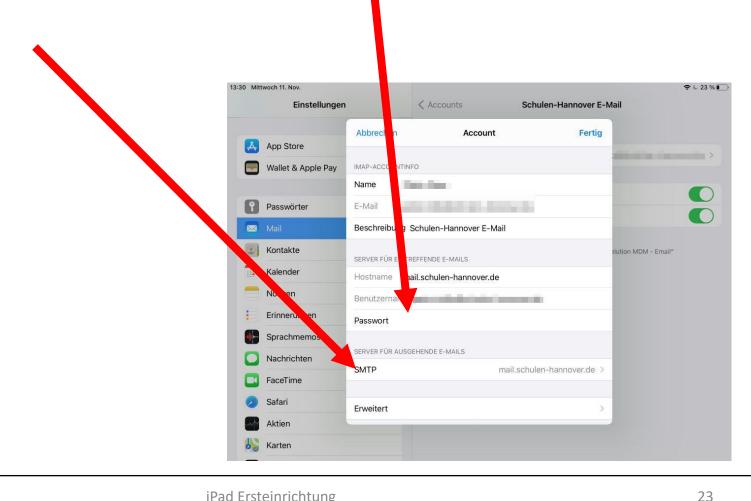
→ Account





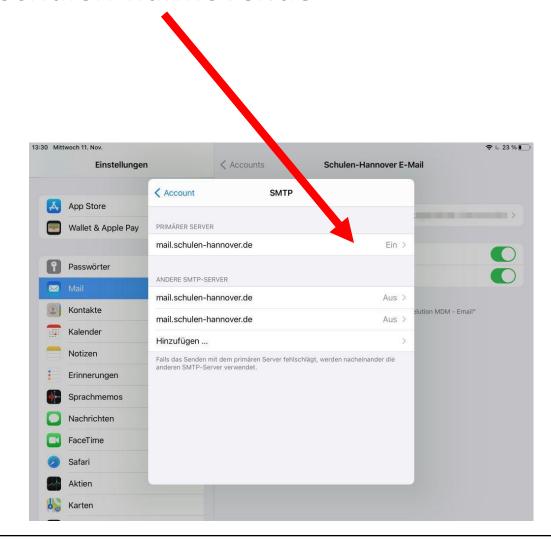
1. Server für eingehende E-Mails: Passwort von schulen-hannover.de eingeben

 $2. \rightarrow SMTP$





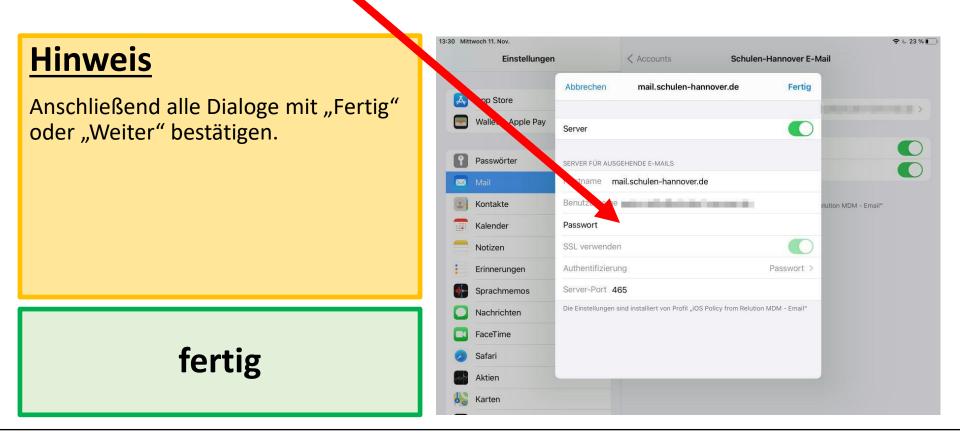
→ Primärer Server: mail.schulen-hannover.de





Server für ausgehende E-Mails:

Passwort von schulen-hannover.de eingeben

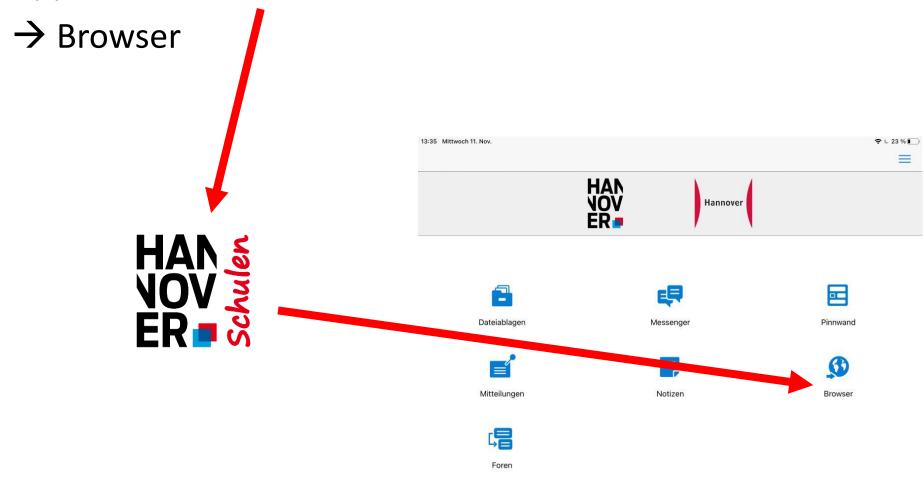




HLS-Kalender einrichten

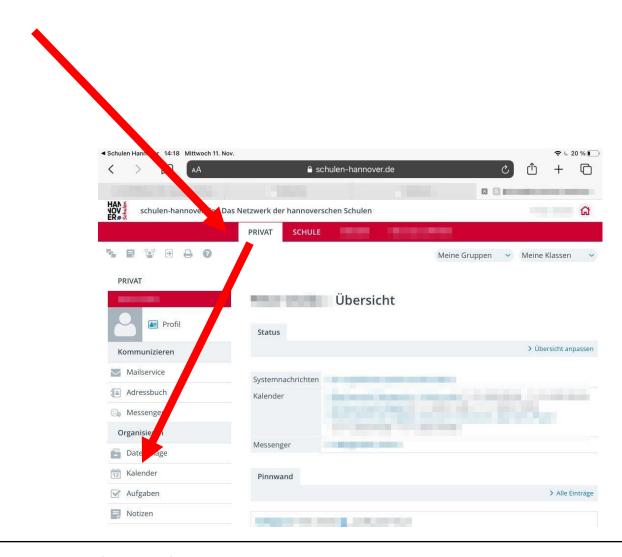


App "Schulen-Hannover" öffnen



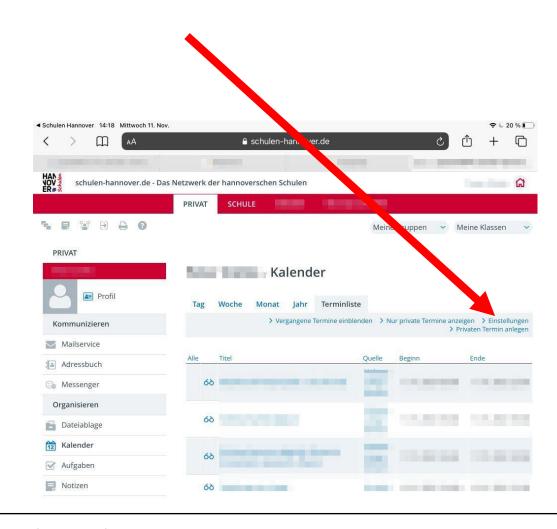


(Privat) → Kalender



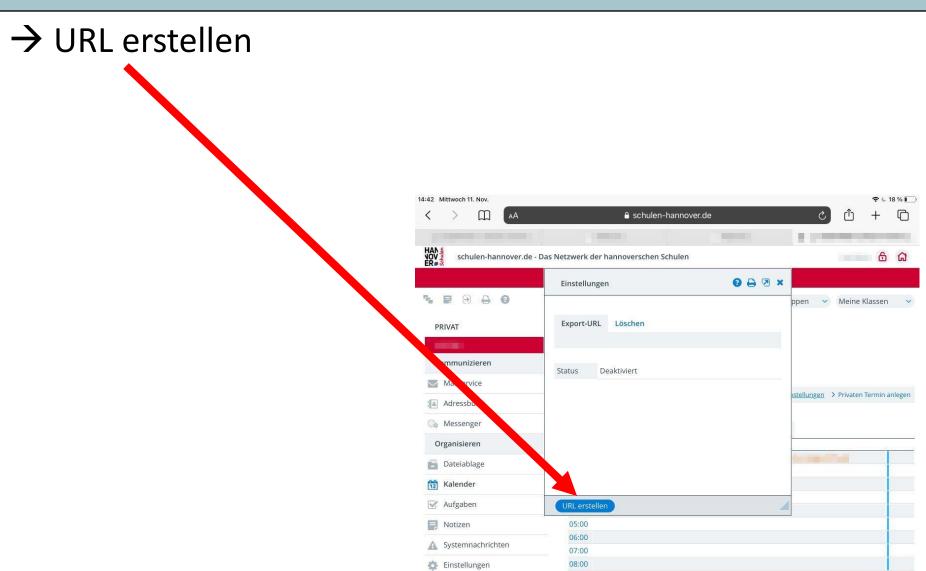


→ Einstellungen





30

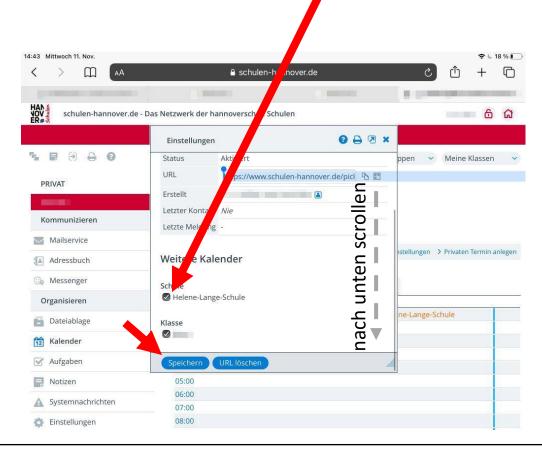




Im Dialogfenster nach unten scrollen und einen Haken bei

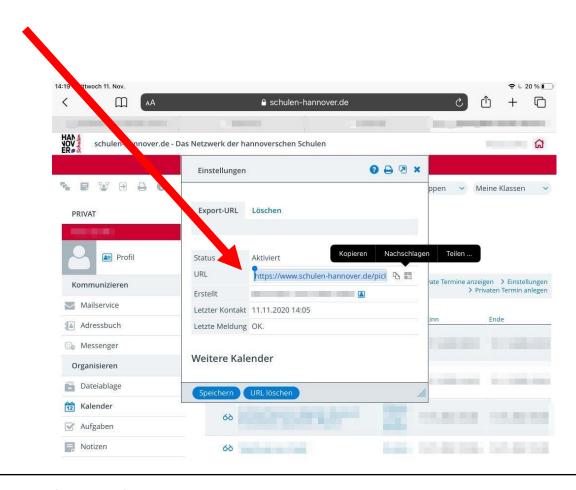
allen Kalendern setzen.

→ Speichern



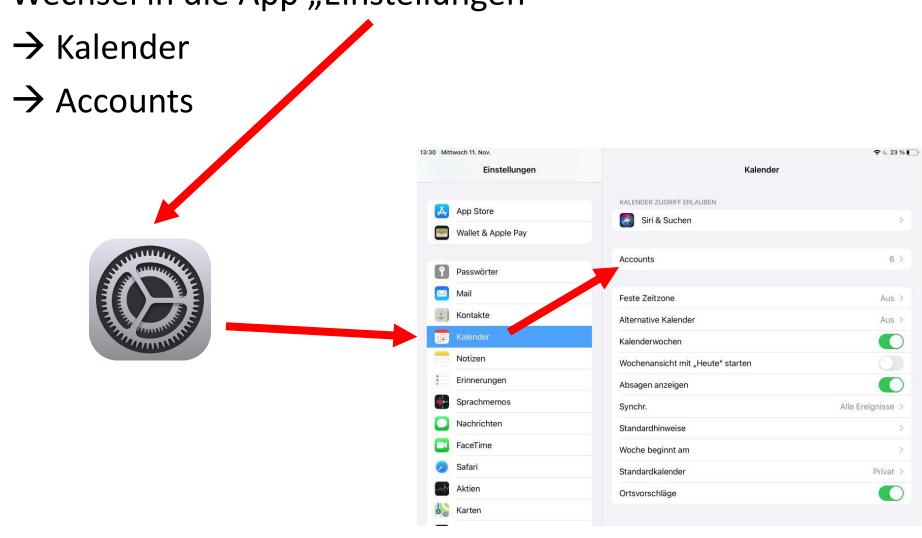


- →URL "Einblenden"
- → markierte URL einmal antippen → Kopieren



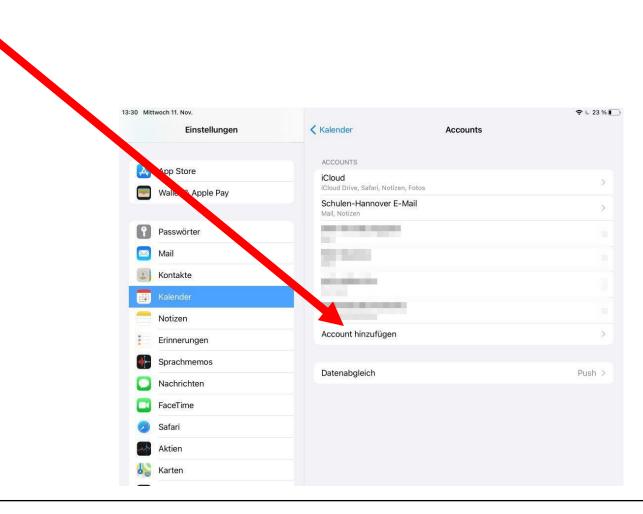


Wechsel in die App "Einstellungen"



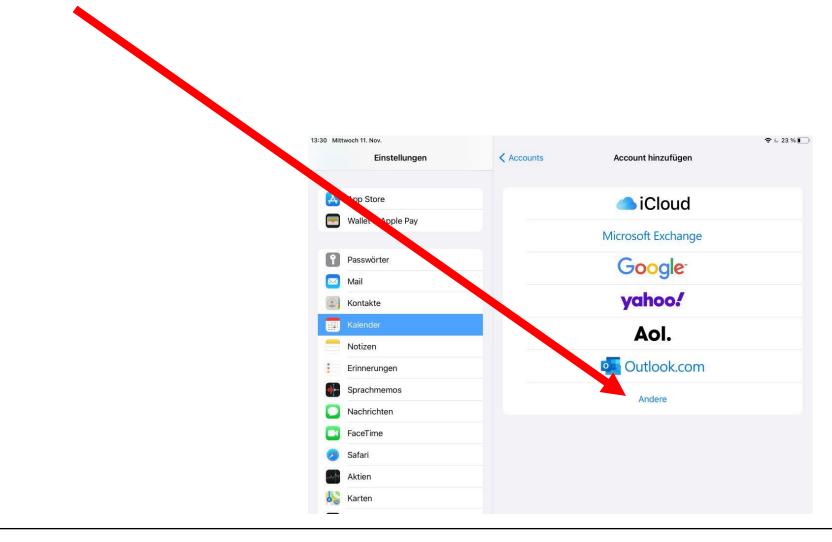


→ Account hinzufügen



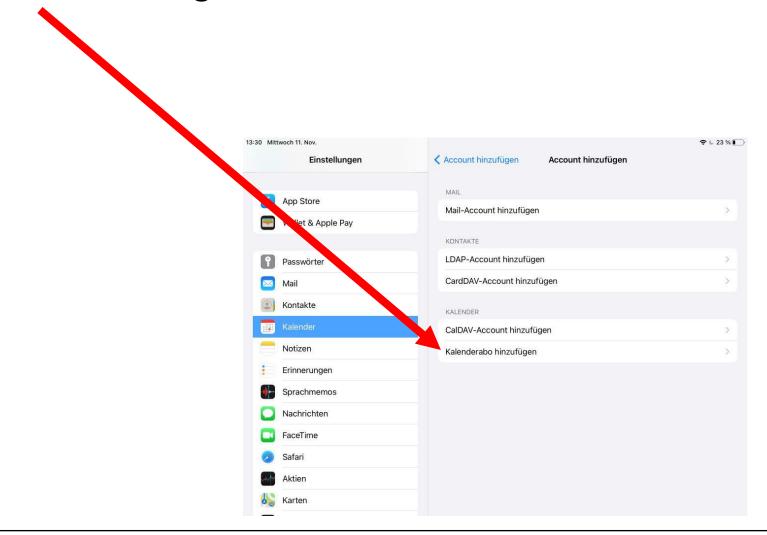








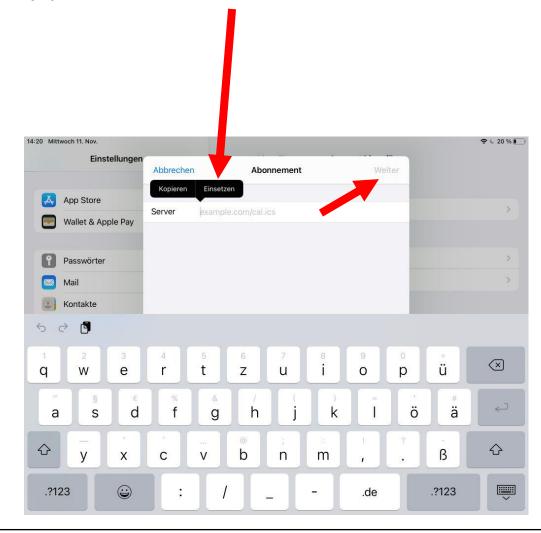
→ Kalenderabo hinzufügen





URL einfügen (in das Feld tippen und "Einsetzen")

→ Weiter





Der Text in der "Beschreibung" kann gelöscht und sinnvoll benannt werden, z.B. "HLS Kalender".

→ Sichern

fertig

