

IPADS

AN DER HLS

EIN BENUTZERHANDBUCH

FÜR DIGITALES

LERNEN

MET

MEDIEN-ENTWICKLUNGS-TEAM
DER HELENE-LANGE-SCHULE



GYMNASIUM
HELENE-LANGE-SCHULE
HANNOVER

IMPRESSUM

Das Medien-Entwicklungs-Team (MET)
der Helene-Lange-Schule Hannover
Hohe Str. 24, 30449 Hannover

Antonia Eck
Bastian Netsch
Linda Krause
Peter Ziolko

Vervielfältigung und Verbreitung nur nach Rücksprache
met@hlshannover.de

VORWORT

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

nun ist es soweit, Du hältst das über die Schule bestellte iPad in der Hand. Vielleicht warst Du aufgeregt und konntest es kaum erwarten, vielleicht warst Du eher skeptisch und abwartend. Und bestimmt gab es zu Hause einige Diskussionen darum, nicht zuletzt ist das Gerät ja nicht billig.

Liebe Mütter und Väter, Sie haben das iPad für Ihr Kind bezahlt und dafür möchten wir Ihnen danken. Wir wissen, dass das eine größere Belastung ist und damit auch von Ihrer Seite einige Erwartungen an die Schule bestehen. Wir möchten Ihnen auf den folgenden Seiten zeigen, dass um die Geräte Ihrer Kinder ein Umfeld besteht, in dem sie effektiv und sinnvoll genutzt werden und Ihre Kinder beim Lernen unterstützen.

Das Tablet ist wie für das Lernen gemacht. Tatsächlich wirst Du in den nächsten Wochen und Monaten merken, wie es zu Deinem täglichen Begleiter wird. Nicht nur der schon vertraute Messenger der Schule oder das Portal "Schulen-Hannover" findest Du wieder, auch digitale Arbeitsblätter, eigene Notizen aus dem Unterricht, manches eBook, tolle Präsentationen und gemeinsam erstellte Dokumente wirst Du kennenlernen. Vielleicht führst Du in einigen Fächern bald eine digitale Mappe und merkst, dass das für Dich gut funktioniert. Oder Du packst das iPad mal in eine Salatschleuder und lernst in einem Experiment, welche Kräfte hier genau wirken.

Das Tablet soll Dich beim Lernen wirklich unterstützen. Damit das gelingen kann, müssen viele Bedingungen rundherum erfüllt sein: In der Schule arbeiten wir seit mehr als fünf Jahren daran, die Landeshauptstadt Hannover hat uns hier im Rahmen eines Pilotprojektes vorbildlich ausgestattet. Außerdem gibt es Regeln, die z.B. dafür sorgen, dass teure Geräte erhalten bleiben und wir auch im digitalen Bereich freundlich miteinander umgehen. Du musst auch wissen, wann Du das iPad weglegen musst, weil es Dir im Moment nicht hilft oder es Dich ablenkt oder weil Papier und Stift vielleicht gerade besser geeignet sind. Und natürlich musst Du Dich gut in den Apps auskennen, die im Unterricht oder zu Hause genutzt werden.

Wir möchten mit diesem Reader einen Beitrag leisten, damit das gelingen kann. Wir geben hier im einen Überblick über technische Fragen und erklären die Funktionen des iPads so, wie sie im Unterricht genutzt werden können. Wir stellen Grundfunktionen vor und verraten Tricks in einzelnen Apps. Und wenn Du noch nie mit einem Tablet gearbeitet hast und Deine Klassenkameraden immer alles schon können, hier geht's bei Null los. Dieser Reader soll dir auch später eine Hilfe sein, wenn du mal etwas genauer nachlesen möchtest oder etwas nicht funktioniert.

Und nun viel Freude mit Deinem Tablet. Wir wünschen Dir, dass es Dich im Unterricht und zu Hause gut beim Lernen unterstützt.

Viel Erfolg!

INHALTSVERZEICHNIS	Seite
• Erste Informationen	5
a. Zugangsdaten	
b. Ansprechpartner	
c. Nutzungsbedingungen	
d. iCloud und Apple-ID	
• iPad Grundlagen	10
a. Homescreen	
b. Kontrollzentrum	
c. Safari	
d. Multitasking	
e. Notizen/Erinnerungen	
f. Bildschirmfotos	
• Kommunizieren	16
a. E-Mail	
b. Untis Messenger	
• Organisieren & Dokumentieren	19
a. GoodNotes	
b. Schulen-Hannover.de	
c. Dokumente scannen	
• Produzieren & Präsentieren (exportieren, versenden, teilen)	28
a. GoodNotes	
b. Keynote	
c. Pages	
• Backups & Datensicherung	31
• Homeschooling	33

ERSTE INFORMATIONEN

ZUGANGSDATEN, NETZSTRUKTUR
ANSPRECHPARTNER BEI PROBLEMEN
NUTZUNGSBEDINGUNGEN
ICLOUD, APPLE ID

ERSTE INFORMATIONEN

Zugangsdaten

Jeder Schüler/ jede Schülerin bekommt bei Schuleintritt persönliche Zugangsdaten (Benutzername und Passwort). Damit erhält man Zugang zu allen verwendeten Diensten:

- Lernplattform: schulen-hannover.de
- Stundenplan: WebUntis; UntisMobile; UntisMessenger
- E-Mail Adresse: ...@schulen-hannover.de

Weitere aktuelle Informationen, auch bei vergessenen Passwörtern, findest du unter <https://www.hlshannover.de/service/kommunikations-und-lernplattformen/>.

Ansprechpartner

Erste Ansprechpartner in der Schule sind:

- für Fragen innerhalb von Apps: deine Fachlehrer
- bei technischen Schwierigkeiten: **support@hlshannover.de**

Sollte dein iPad kaputt sein, kannst du es innerhalb einiger Monate nach dem Kauf kostenlos reparieren lassen. Die Geräte sind, wenn eine Versicherung abgeschlossen wurde, für den entsprechenden Zeitraum im Allgemeinen gegen alle Schäden, die nicht absichtlich zugefügt wurden, versichert.

Wende dich in diesem Fall an die Firma, bei der du und deine Eltern das iPad gekauft haben (in der Regel: AfB, Frau Berude Tel. 0511 336 399 3401)

Nutzungsbedingungen

Für die Nutzung der iPads in der Schule gibt es Regeln, an die sich alle Beteiligten halten müssen. Diese findest Du hier in den Nutzungsbedingungen. Mit Deiner Unterschrift bestätigst Du, dass Du über die Regeln informiert wurdest und Dir über die Konsequenzen von Regelbrüchen bewusst bist. Bitte lies die Nutzungsbedingungen in Ruhe mit Deinen Eltern durch.

Vereinbarungen zur Tablet-Nutzung in der Schulzeit

Helene-Lange-Schule

I. Nutzung der Tablets

1. Die Geräte sind für schulische Zwecke bestimmt.
2. Computerspiele sind in der Schule nicht erlaubt, außer sie dienen schulischen Zwecken.
3. Die Nutzung der Tablets der Schülerinnen und Schüler während der Unterrichtszeit erfolgt ausschließlich auf Anweisung der Lehrkraft. Sofern nichts anderes durch die Lehrkraft bekanntgegeben wird, sind die Tablets in den Schultaschen aufzubewahren.
4. Das Nutzen sozialer Netzwerke jeglicher Art ist während der Schulzeit verboten, es sei denn, dies ist für den Unterricht erforderlich und durch die Lehrkraft bekanntgegeben.
5. Die Nutzung einer VPN-Verbindung innerhalb der Schule ist nicht zulässig.
6. WLAN und Bluetooth müssen im Unterricht durchgängig eingeschaltet sein.

II. Aufgaben der Schülerinnen und Schüler

1. Die Schülerinnen und Schüler stellen sicher, dass die Tablets stets mit voll geladenem Akku in die Schule mitgebracht werden.
2. Die Schülerinnen und Schüler stellen sicher, dass jederzeit genügend freier Speicherplatz für die schulische Arbeit auf dem Gerät verfügbar ist. Bei mangelndem Speicherplatz müssen private Apps und Daten sofort gelöscht werden.
3. Erforderliche Zugangsdaten (Benutzernamen und Passwörter) müssen stets verfügbar sein.
4. Apps und Daten müssen so organisiert werden, dass sie jederzeit schnell aufgefunden werden können.

III. Persönlichkeitsrechte

1. Persönlichkeitsrechte, vor allem das Recht am eigenen Bild und der Schutz personenbezogener Daten, müssen jederzeit geachtet werden.

IV. Kommunikation

1. Es ist verboten, sich als eine andere Person auszugeben.
2. Es ist verboten, andere zu beleidigen oder zu bedrohen.
3. Unnötige Nachrichten, die zu Ablenkung führen, sind zu vermeiden.
4. Beim Schreiben von E-Mails ist auf die Form (Betreff, Anrede, Grußformel) zu achten.
5. Nachrichten an Lehrkräfte mit unbekanntem Absender werden nicht geöffnet. Nachrichten dürfen auch nicht anonym versendet werden.

V. Inhalte, Datenschutz und Sicherheit

1. Foto-, Filmaufnahmen und Audiomitschnitte sind auf dem Schulgelände nur mit Erlaubnis einer Lehrkraft und zu schulischen Zwecken gestattet.
2. Fotos, Filme, Musik, Apps und andere Medieninhalte dürfen nicht auf dem Gerät gespeichert, genutzt, versendet oder anderen zur Verfügung werden, wenn diese rassistischen, pornographischen, gewaltverherrlichenden, verfassungsfeindlichen, ehrverletzenden oder nicht altersmäßigen Inhalts sind. Sollten bei Internetrecherchen versehentlich derartige Inhalte aufgerufen werden, so ist dies der Lehrperson zu melden.

3. Das Urheberrecht muss jederzeit gewahrt werden. Der Download oder das Streaming von Filmen, Musik und Spielen ist in der gesamten Schule ausdrücklich verboten, sofern es nicht explizit durch eine Lehrkraft angeordnet wurde.
4. Die Helene-Lange-Schule ist nicht für die auf den Tablets gespeicherten Daten verantwortlich.

VI. Haftung

Die Helene-Lange-Schule übernimmt keinerlei Haftung für Schäden am Gerät oder Diebstahl.

VII. Aufgaben der Eltern

1. Die Tablets werden von den Eltern angeschafft und finanziert.
2. Die Eltern sollten – sofern verfügbar – ihren Kindern zu Hause einen Internetzugang zur Verfügung stellen.
3. Die Eltern verpflichten sich, mit ihren Kindern eine Vereinbarung zur Mediennutzung zu treffen. Wir empfehlen eine schriftliche Vereinbarung, die an das Alter der Kinder fortlaufend angepasst werden kann. Hinweise dazu gibt es z.B. unter <https://www.mediennutzungsvertrag.de/> und <http://www.klicksafe.de/eltern/>. Im Sinne einer gesunden Entwicklung ist es wichtig, dass Jugendliche vielfältige Freizeitbeschäftigungen haben: Sport, Musik und Freunde. Eltern müssen darauf achten, dass Bildschirmmedien nicht zur einzigen Beschäftigung werden. Deshalb sollte eine Zeitbeschränkung bei der Nutzung elektronischer Medien vereinbart werden. Für die Hausaufgaben in Tablet-Klassen ist in der Regel eine Internetzeit von etwa einer Stunde völlig ausreichend. Jugendliche brauchen einen ruhigen Schlaf! Nachts sollten Smartphone und Tablet nicht im Kinderzimmer sein.

VIII. Aufgaben der Lehrerinnen und Lehrer

1. Die Lehrerinnen und Lehrer unterstützen die Schülerinnen und Schüler dabei, die Regeln in dieser Nutzungsordnung einhalten zu können. Dazu informieren sie sie insbesondere über Persönlichkeits- und Urheberrechte.
2. Die Lehrkräfte achten die Persönlichkeitsrechte der Schülerinnen und Schüler. Bild- und Tonaufnahmen dürfen nur für unterrichtliche Zwecke gemacht werden.
3. Die Lehrerinnen und Lehrer nutzen die Möglichkeiten der elektronischen Datenspeicherung im pädagogischen Netzwerk nicht, um geheim Einblick in die Arbeitsergebnisse der Schülerinnen und Schüler zu nehmen. Maßgabe ist hier der übliche Umgang mit analogen Ergebnissen (Einsammeln von Mappen oder Heften).

Auf die Einhaltung der Nutzungsvereinbarung wird streng geachtet. Verstöße gegen diese Richtlinien können die verantwortlichen Lehrkräfte durch einen zeitlich befristeten Ausschluss des Schülers/der Schülerin von der Tablet-Nutzung und gegebenenfalls durch weitere Erziehungsmittel ahnden.

Datum, Unterschrift des Kindes

Datum, Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten

Einrichtung/Nutzung einer privaten Apple-ID

Die iPads sind elternfinanzierte Geräte, das gilt auch für die mit Geschwisterrabatt bzw. BUT-Unterstützung gekauften. Weil die Eltern damit Eigentümer der Geräte sind, ist es auch möglich, die iPads zu Hause als private Geräte zu benutzen. Das schließt die Nutzung mit einer eigenen Apple-ID ein, so dass auch private Apps installiert werden können.

Für die schulische Nutzung ist eine private Apple-ID nicht notwendig. Alle in der Schule benötigten Apps können über die Verwaltungsapp „Relation Agent“ installiert werden.

Nutzung der iCloud

Falls eine private Apple-ID auf dem iPad verwendet werden soll, ist eine Nutzung der iCloud im privaten WLAN möglich. Im schulischen snh-Netz ist ein Zugriff auf die iCloud aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht erlaubt.

Die schulisch zugewiesenen Apps haben generell keinen Zugriff auf die iCloud – auch nicht im privaten WLAN.

Datenschutz

Die Nutzung von Tablets in der Schule unterliegt strengen Auflagen und Kontrollen der Datenschutzbeauftragten der Schule, der Stadt Hannover und des Landes Niedersachsen. Wir wollen und müssen als Schule sicherstellen, dass deine persönlichen Daten nicht in Hände gelangen, die damit Unfug anstellen können.

Zum Beispiel geht es niemanden in einem anderen Land etwas an, welche Meinung du in Politik-Wirtschaft aufgeschrieben hast oder wie du mit Bildern in Kunst umgehst. Erst recht sind dein Stundenplan und andere persönliche Daten nichts, was um den halben Erdball geteilt werden sollte. In der Schule achten wir auf die Einhaltung des Datenschutzes. Deswegen sind amerikanische Server tabu. Das iPad funktioniert ohne Apple-ID und iCloud so, wie wir es in der Schule brauchen. Manchmal ärgern wir uns auch, weil es mit diesen Diensten viel einfacher wäre. Aber die Sicherheit deiner Daten ist uns wichtiger!

IPAD- GRUNDLAGEN

HOMESCREEN

KONTROLLZENTRUM

SAFARI

MULTITASKING

NOTIZEN, ERINNERUNGEN

BILDSCHIRMFOTO

IPAD GRUNDLAGEN (VGL. APPLE TEACHER)

a. Homescreen personalisieren und strukturieren

Regelmäßig genutzte Apps im Dock ablegen.

Das Dock ist der untere Bereich auf dem Bildschirm. Rechts sind die zuletzt benutzten Apps, links kannst du selbst Apps ablegen, so dass Du sie immer schnell findest.

Gehe zum Homescreen.



Füge deinem Dock Apps hinzu, indem du das Symbol berührst und hältst, bis es wackelt. Ignoriere das Menü für Kurzbefehle und ziehe es in das Dock. Drücke die Hometaste, wenn du fertig bist.

Ordner erstellen (z. B. für Apps, die in einem bestimmten Fach genutzt werden)

Berühre und halte das App-Symbol, bis es wackelt. Ziehe es auf eine andere App, die auch in den Ordner soll. Der Ordner wird automatisch erstellt. Ziehe weitere Apps hinein. Du kannst jetzt dem Ordner einen Namen geben. Drücke die Hometaste, wenn du fertig bist.

Kontrollzentrum (Bildschirmaufnahme, Timer)

Öffne das Kontrollzentrum, indem du **von der oberen rechten Ecke** des Bildschirms nach unten streichst. Hier kannst du z. B. die Helligkeit des Bildschirms oder die Lautstärke einstellen oder deinen Bildschirminhalt an eine digitale Tafel synchronisieren.

Timer einstellen

Ein Timer kann dir helfen, die Zeit, die dir zur Verfügung steht, besser einzuschätzen.



Berühre den Timer stelle ihn auf eine Minute. Drücke auf Start und schließe die Augen. Versuche, deine Augen genau nach einer Minute zu öffnen.

Button für Bildschirmaufnahme zum Kontrollzentrum hinzufügen

Füge den Button für die Bildschirmaufnahme deinem Kontrollzentrum hinzu, indem du auf dem Homescreen die Einstellungen öffnest und dort auf „Kontrollzentrum“ tippst. Wähle dann unter „weitere Steuerelemente“ das grüne Plus-Zeichen neben Bildschirmaufnahme aus.

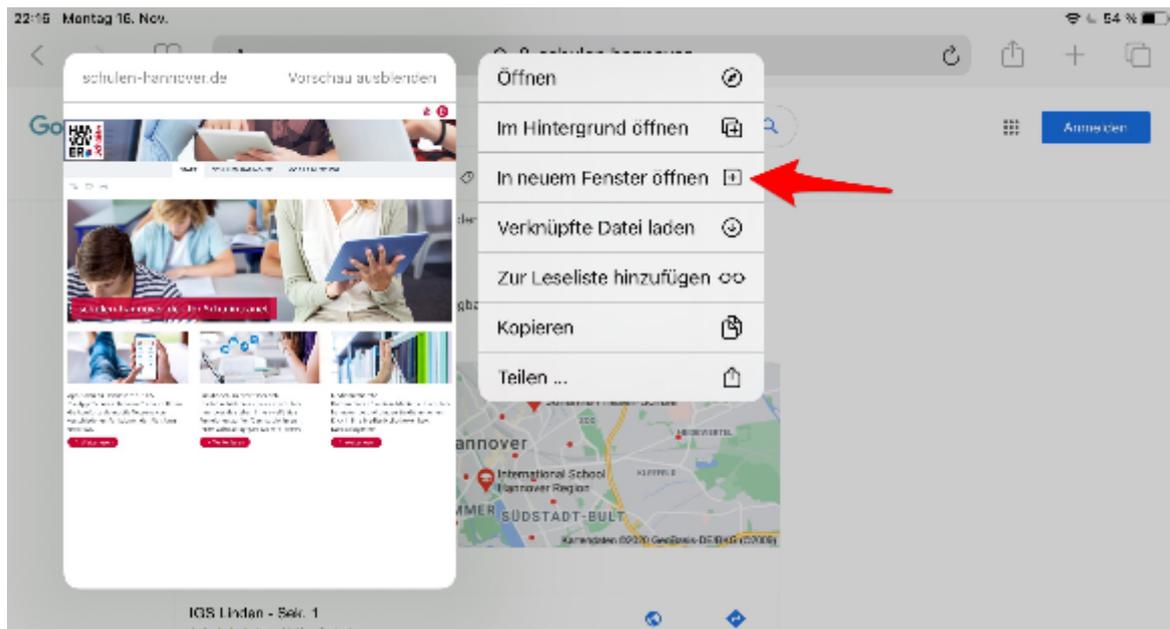
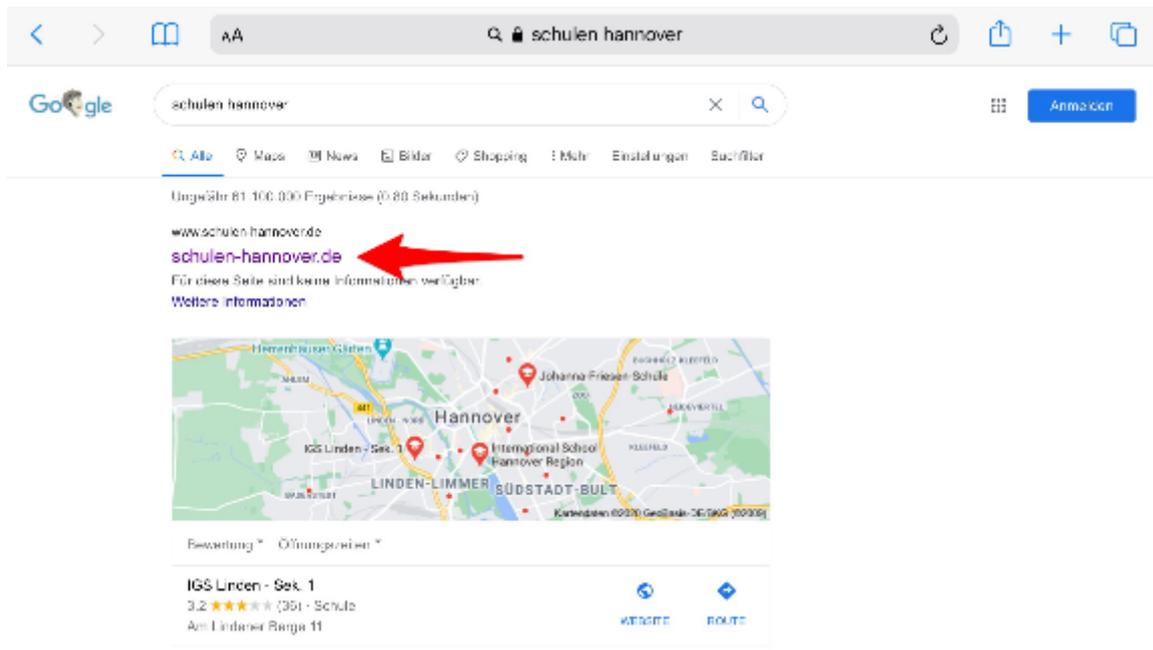
Damit kannst Du Abläufe auf deinem Bildschirm mit und ohne Ton aufnehmen.

b. Safari

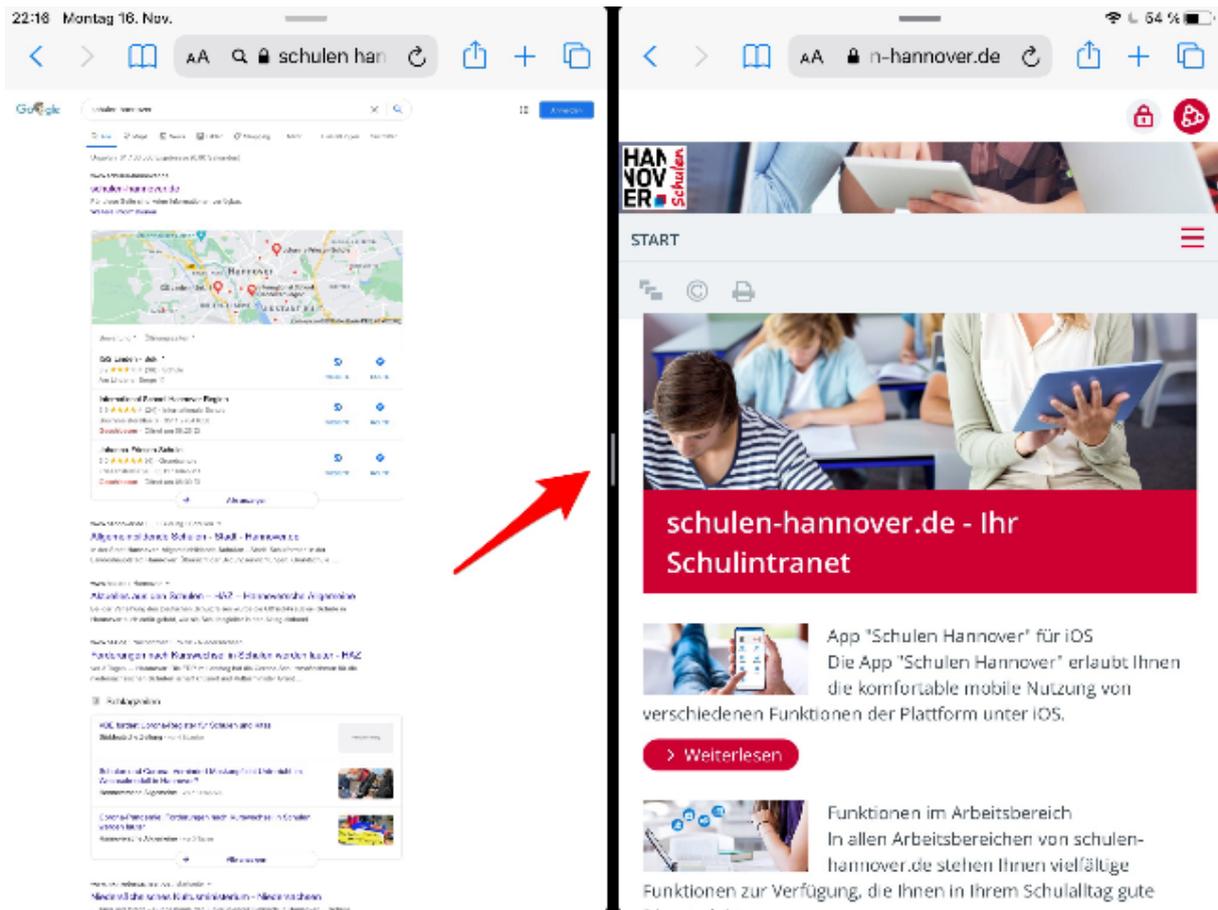
Split View

Öffne eine Internetseite deiner Wahl, z. B. www.google.de (Suchbegriff "schulen hannover") Du kannst dir eine weitere Internetseite gleichzeitig anzeigen lassen. Dafür wird der Bildschirm geteilt. Tippe und halte hierfür einen Link gedrückt und tippe dann auf „In neuem Fenster öffnen“.

Benutzerhandbuch für Digitales Lernen an der HLS



Du kannst die Grenze zwischen den beiden Safari-Fenstern auch verschieben. Schiebe sie ganz nach rechts oder links, um die Seite verschwinden zu lassen.



Split View funktioniert auch mit anderen Apps, z. B. GoodNotes.



Öffne das Dock (streiche 2,5 cm in der Mitte des Bildschirms von unten nach oben), wenn du eine App geöffnet hast, halte ein Symbol gedrückt und ziehe es in den rechten oder linken Bildschirmbereich, bis es sich die App dort anfügt.

Reader-Darstellung

Unnötige Werbung und andere Ablenkungen kannst du einfach ausblenden, indem du „aA“ neben der Adresszeile drückst und „Reader-Darstellung“ auswählst (falls möglich).

Leseliste

Du kannst Webseiten, die du später erst lesen möchtest, zu deiner Leseliste hinzufügen. Sie werden dann offline gespeichert. Du kannst sie also auch dann lesen, wenn du nicht mit dem Internet verbunden bist.

Lesezeichen

Du kannst Webseiten mit einem Lesezeichen versehen und sie zu deinen Favoriten hinzufügen, damit du später schneller dort zurückkehren kannst. Tippe einfach auf das Buch links neben der Adresszeile und lege dort z. B. www.hlshannover.de ab.

Du kannst auch ein Symbol auf deinem Homescreen für eine bestimmte Webseite erstellen. Tippe hierfür auf das Teilen-Symbol rechts neben der Adresszeile und dann auf „Zum Home-Bildschirm“. Dann hast Du Dein Lesezeichen direkt auf dem Homescreen.

Dateien herunterladen

Wie auch auf einem PC oder Mac kannst du Dateien herunterladen. Diese werden dann unter „Downloads“ in der Dateien-App abgelegt.



Lade eine beliebige Datei von <https://www.hlshannover.de/service/downloads/> herunter und öffne sie auf deinem iPad.

c. Multitasking

Zwischen zwei Apps wechseln

Du kannst zwischen Apps, die du kürzlich ausgeführt hast, wechseln. Drücke dafür den Home-Button zwei mal schnell hintereinander. Du siehst nun alle seit dem letzten Start ausgeführten Apps. Tippe die App an, zu der du wechseln möchtest.

Du kannst auch direkt zu deinen Apps im Dock wechseln.



Öffne das Dock, indem du etwa 2,5 cm vom unteren Bildschirmrand nach oben streichst. Tippe auf eine App, um sie zu öffnen.

Slide Over / Split View

Du kannst dir eine Mini-Variante einer App im Bildschirm einer anderen App anzeigen lassen.

Öffner hierfür z. B. den Safari-Browser und ziehe aus dem Dock (2,5 cm von unten nach oben streichen) eine App, z. B. „Mail“ in die Mitte des Bildschirms und lasse los. Es erscheint nun ein Miniaturbild des Fensters der zweiten App.

Du hast nun die Möglichkeit, das Slide-Over-Fenster neu zu positionieren oder aus dem Bildschirm zu bewegen. Streiche vom rechten Rand aus nach links, um es zurückzuholen.

Du kannst auch ein Slide-Over-Fenster in den Split-View konvertieren. Ziehe hierfür von der oberen Seite des Slide-Over-Fensters nach unten und bewege es an den linken oder rechten Rand des Bildschirms. Ziehe die App-Trennlinie, um die Größe der Ansichten zu verändern. Ziehe die App-Trennlinie nach links oder rechts, um Split-View zu beenden.

d. Notizen, Erinnerungen

Die **Notizen**-App eignet sich gut zum Festhalten von spontanen Einfällen oder wichtigen Dingen, egal ob maschinell geschrieben oder per Hand. Du kannst außerdem (To-Do-) Listen anlegen, die du abhaken kannst, Fotos und Zeichnungen hinzufügen oder Dokumente scannen.

Weniger gut geeignet ist diese App für längere Texte oder umfangreichere Ausarbeitungen. Nutze in diesen Fällen z. B. die App „Pages“.

Im Schulalltag kann man sich oft die vielen Aufgaben und Vorhaben nicht einfach merken, ohne sie aufzuschreiben. Hier hilft die App **„Erinnerungen“** weiter.

Ob es Hausaufgaben sind, Deadlines für Projekte oder die einfache Erinnerung, einen neuen Block zu kaufen. Du kannst in der App deine Erinnerungen in Listen sortieren, ihnen ein Fälligkeitsdatum geben oder dich in bestimmten Situationen oder Uhrzeiten daran erinnern lassen.



Notiere eine Erinnerung, die dich um 18 Uhr am selben Tag an etwas erinnern soll.

e. Bildschirmfoto/ -aufnahme

Du kannst relativ leicht und unkompliziert ein Foto deines Bildschirms erzeugen. Drücke hierfür gleichzeitig den Home-Button und den Ein-Aus-Knopf des iPads. Das Bildschirmfoto ist danach in der App **„Fotos“** verfügbar und du kannst es z.B. auch in Good Notes einfach einfügen und dort bearbeiten.



Mach ein Bildschirmfoto von deinem Home-Bildschirm und gucke es dir in der App **„Fotos“** an.

f. Bedienungshilfen

Dein iPad verfügt über verschiedene Bedienungshilfen, die du unter Einstellungen → Bedienungshilfen findest.

KOMMUNIZIEREN

EMAIL
UNTIS MESSENGER

KOMMUNIZIEREN

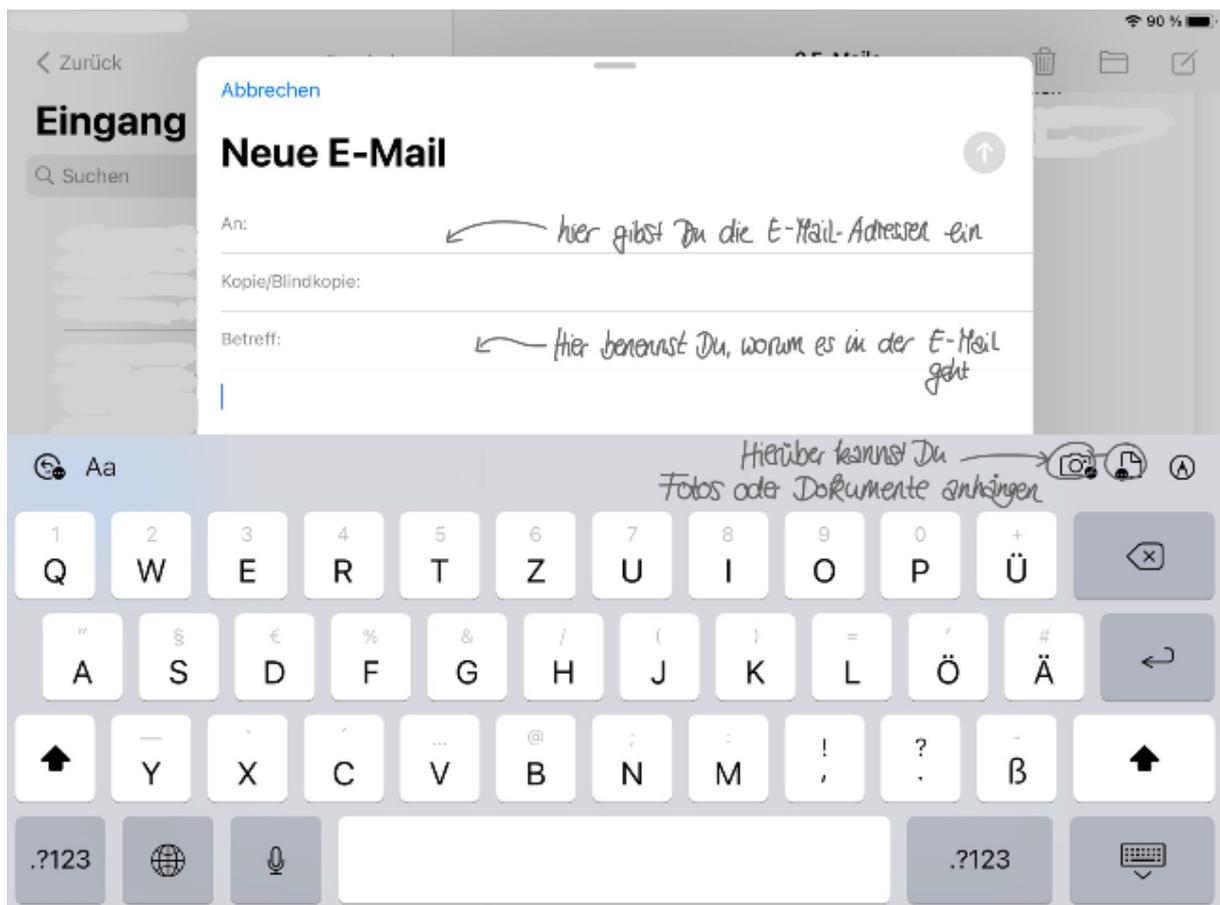
a. E-Mail (App: Mail)

Die Einrichtung der Mail-App erfolgte im Rahmen der Einführungsveranstaltung.

Über die Mail-App empfangst Du alle E-Mails, die an Deine schulen-hannover.de-Adresse versendet werden. Stelle sicher, dass Du sie regelmäßig abrufst bzw. die Push-Benachrichtigungen aktivierst.

Eine E-Mail ist grundsätzlich eine andere, formalerere Kommunikationsform als z.B. ein Messenger (s.u.).

1. E-Mails müssen einen **Betreff** enthalten, in dem benannt wird, um was es in der E-Mail genau geht. Diesen trägst Du in die Betreffzeile ein.
2. In einer E-Mail benötigt man **IMMER** eine **Begrüßung** und eine **Verabschiedung**.
3. Achte beim Schreiben einer E-Mail auf die korrekte **Rechtschreibung**, **Zeichensetzung** und **Grammatik** und stelle sicher, dass dem Adressaten deutlich ist, um was es geht bzw. was zu tun ist.
4. Du E-Mails Dokumente oder Fotos als **Anhang** anheften.
5. Du kannst E-Mails an eine beliebig große Gruppe schreiben. Ergänze einfach alle benötigten E-Mail-Adressen in der Kontaktzeile.



Schreib eine E-Mail an die Person, die in der Klassenliste nach dir kommt, und beantworte die Mail, die dir von der Person vor dir geschickt wurde. Denk an Anrede und Grußformel.

b. Untis Messenger

Die Einrichtung des Untis Messenger erfolgte im Rahmen der Einführungsveranstaltung.

Den Untis Messenger kennst Du schon. Im Gegensatz zur E-Mail ist der Messenger die etwas informellere Variante der Kommunikation. Für jeden Unterricht gibt es hier Gruppen, in denen Du Fragen stellen kannst. Außerdem kannst Du Lehrer*innen einzeln anschreiben. Darüber hinaus gibt es weitere, themenspezifische Gruppen. Obwohl der Messenger etwas weniger formal als eine E-Mail ist, gelten auch hier bestimmte Regeln:

1. Poste/Frage nur Dinge, die für alle in der Gruppe **relevant** sind. Wenn es um eine Frage geht, die nur Dich spezifisch angeht, schreibe den/die Lehrer*in direkt an.
2. Messenger-Gruppen dienen nur wichtiger Kommunikation. Witzige Sprüche, unnötige Fragen, fünffache Antworten auf längst beantwortete Fragen und auch zwanzigfache Geburtstagsglückwünsche sind hier **unangemessen** und stören alle Gruppenmitglieder.
3. Beleidigungen, Schimpfwörter o.ä sind absolut **verboten**.
4. Besprecht mit Euren Lehrer*innen **Zeiten**, in denen kein Messengerkontakt stattfinden soll, z.B. ab 19:00. In dieser Zeit werden weder Fragen gestellt noch Antworten gegeben.
5. Es besteht kein Anrecht auf eine sofortige Reaktion der Lehrer*innen.
6. In den **Kanälen der Schulleiterin** dürfen grundsätzlich keine Fragen oder Kommentare gepostet werden.

ORGANISIEREN & DOKUMENTIEREN

GOODNOTES 5
SCHULEN - HANNOVER.DE
DOKUMENTE SCANNEN

ORGANISIEREN UND DOKUMENTIEREN

a. GoodNotes 5

GoodNotes 5 ist eine App, die Dich bei der Unterrichtsorganisation und -dokumentation unterstützen kann. Du kennst sie wahrscheinlich schon, weil viele Lehrer diese App inzwischen für ihre Tafelbilder und ihre Unterrichtsplanung nutzen.

First things first: die App kannst Du einerseits mit der iPad-Tastatur oder einer zusätzlich angeschafften Bluetooth-Tastatur nutzen, wenn Dir das liegt. Andererseits kannst Du aber mit einem Tabletstift handschriftliche Notizen machen, Tafelbilder abschreiben, in Fotos oder Bilder zeichnen und markieren und vieles mehr. Die App ist vielseitig und mag zunächst etwas unübersichtlich erscheinen, aber den Dreh hat man schnell raus. Grundsätzlich gilt für GoodNotes wie für alle anderen iPad-Themen: Probiere es einfach aus!

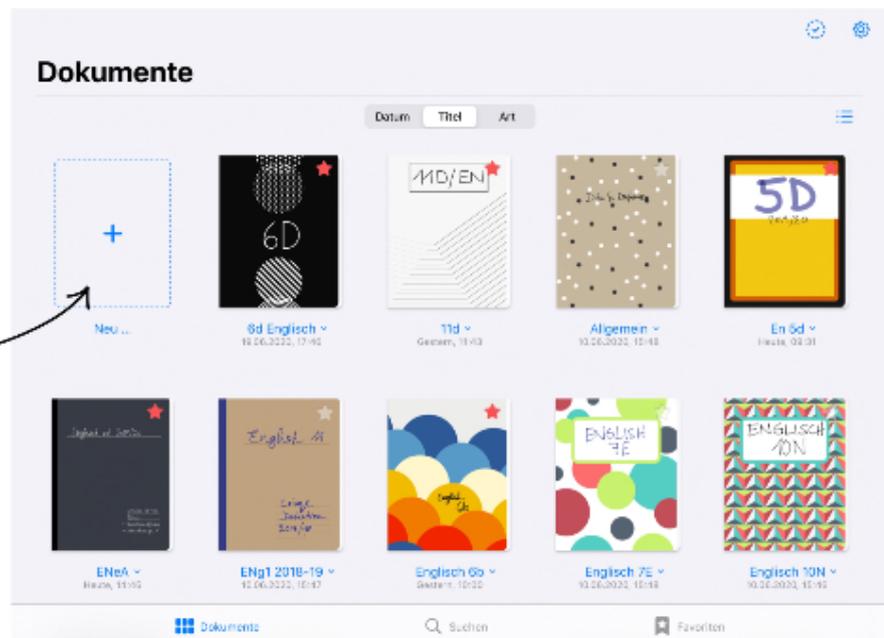
Anhand dieser Übersicht kannst Du sehen, was man alles wo mit der App machen kann:

GoodNotes Übersicht Das Menü:

TIPP:

Pro Unterricht
ein Notizbuch.

Neues Notizbuch
anlegen



Das Notizbuch: Eine kurze Übersicht der Werkzeuge:

Die Lupe - perfekt, um ordentlich zu schreiben, ohne hinein zu zoomen.

Stift, Radierer und Textmarker inkl. vieler Optionen, wenn man drauf klickt.

Schnellwahl für Farbe und Stärke des aktuellen Stiftes
↳ mehr Auswahl möglich.

Laserpointer.

Textfeld. Verwendung einer Bluetooth-Tastatur ist möglich.

Bilder einfügen. Entweder aus der Fotos-App (links) oder direkt mit der Kamera aufnehmen (rechts).

Mit dem Lasso kann ich ganze Textabschnitte "einfangen" und nachträglich verschieben.
Außerdem: Markiere Handschrift in getippte Schrift umwandeln.

Allgemein wichtiger Hinweis:
Mit einem Finger malt man, zum Verschieben / Blättern braucht man zwei Finger.

Das Formen-Erkennungstool.
Hiermit gelangen perfekte Formen, von der geraden Linie über den Marksatzeck bis zum Kreis.

Die Lupenfunktion

Lupe an, dann geht dieses Fenster auf.

Diesen Kasten verschieben, um Position zu verändern.

Großes Feld, um sauber zu schreiben.

Weitere Tipps:

Übersicht aller Seiten meines Notizbuches

Eine oder mehrere Seiten als Bild oder PDF teilen.

Hier kann das Format (A4, A5, Hoch-/Querformat) geändert werden, sowie die Lineatur (blanko, gepunktet, kariert, liniert, Notenpapier etc.)

⚠️ Zum Erstellen einer neuen Seite einfach mit zwei Fingern vom rechten Rand nach links wischen oder oben rechts auf den Button gehen: +

kleine Fehler schnell rückgängig machen

weitere Einstellungen.

Mappenführung

Du solltest unbedingt die Mappenfunktion von GoodNotes nutzen, denn sie hilft Dir, analoge und digitale Arbeitsblätter, eigene Notizen, eigene Fotos oder Arbeitsergebnisse und alles Weitere zu verwalten, in digitalen "Mappen" abzuheften und somit immer greifbar zu haben.

Lege Dir dazu für jedes Fach ein eigenes Notizbuch an. Du kannst dir ein Cover auswählen, sowie bestimmen, welches Papierformat und welche Lineatur Du benötigst (z.B. Notenpapier, blanko, kariert, Hoch- oder Querformat). Diese Entscheidung kannst Du pro neu hinzugefügter Seite jeweils wieder ändern - Du triffst also keine Entscheidung für die Ewigkeit. In diesem Notizbuch kannst Du also eigene Seiten erstellen und gestalten, Du kannst Arbeitsblätter als pdf aus der Dateienablage ziehen und diese digital bearbeiten, Du kannst Texte und Textteile fotografieren und digital markieren, Du kannst Fotos z.B. für Bildanalysen markieren, Du kannst auch einfach Fotos eines analog geschriebenen Text "einheften". Im Grunde ist mit GoodNotes der gesamte Bereich "Mappen" in einer App erledigt.



Lege für Deutsch, Mathe und Englisch ein Notizbuch an, das du entsprechend benennst, ein Deckblatt aussuchst und einen passenden Papiertypen auswählst.

Dateien importieren

Das Einheften eines externen Dokuments (Arbeitsblatt in der Dateiablage, Foto aus Deiner Fotogalerie, vom Lehrer per Airdrop versandtes Material...) läuft, wie fast alles, über den "Teilen"-Button der jeweiligen App: 

Als eine Option wird Dir dann "In GoodNotes sichern" oder "In GoodNotes öffnen" angezeigt. Darüber importierst Du das entsprechende Dokument in Deine Mappe.

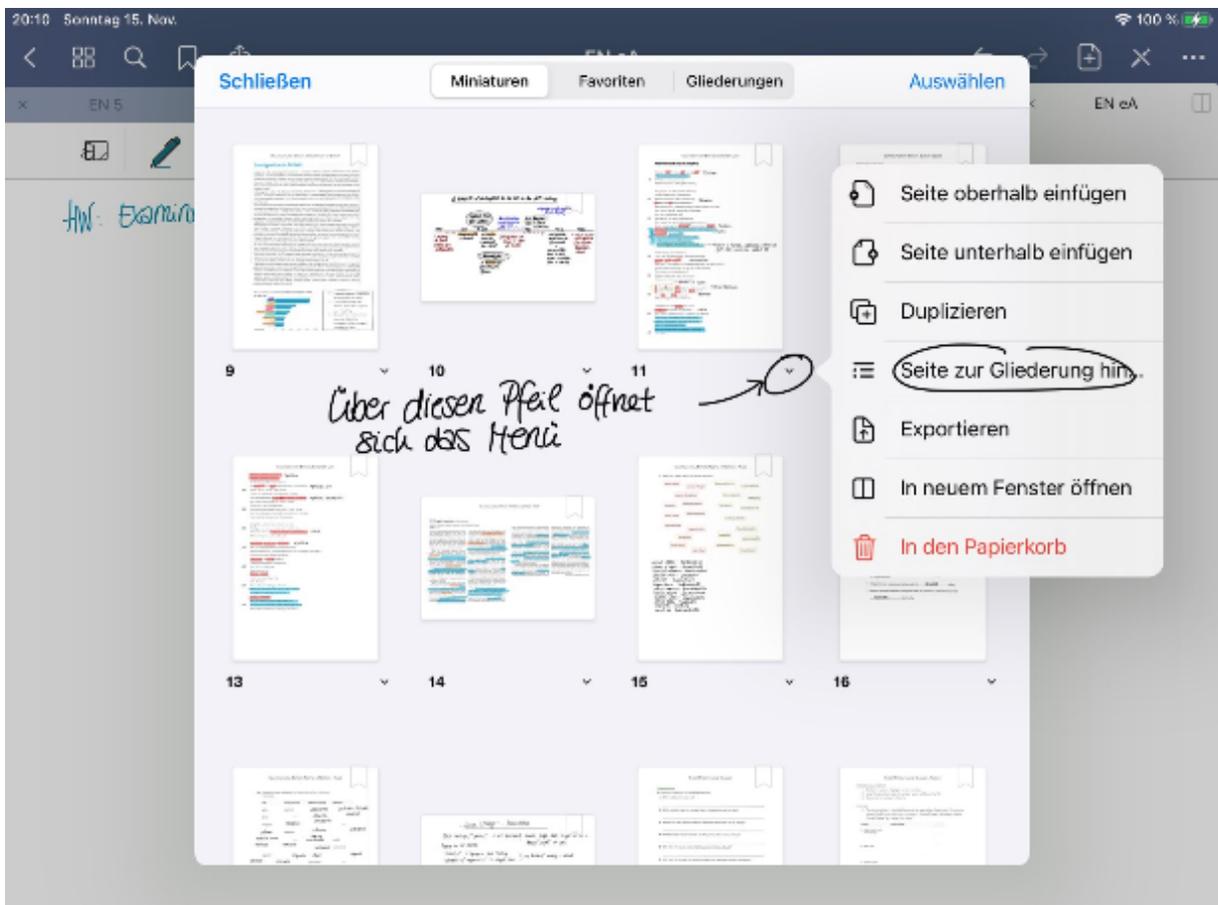
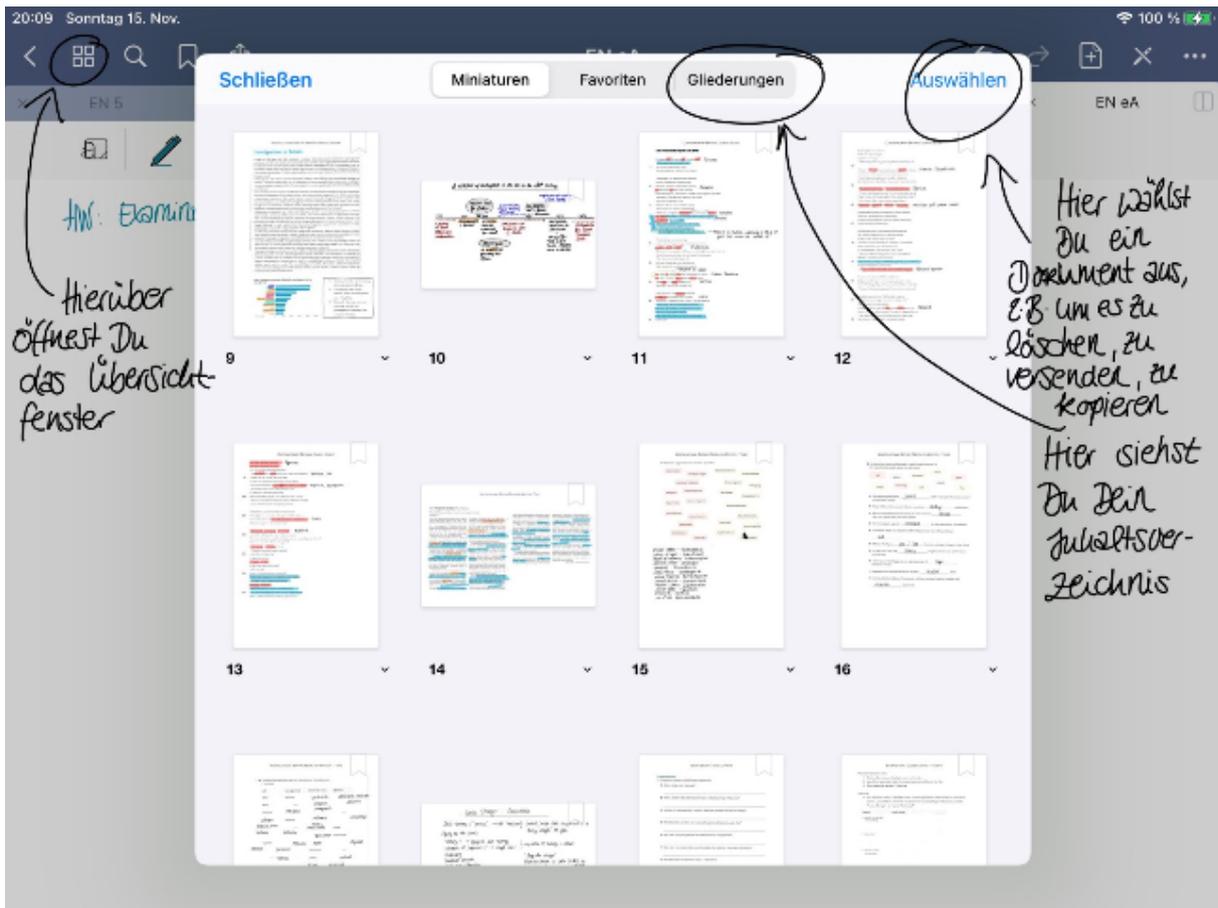


Ein Inhaltsverzeichnis anlegen

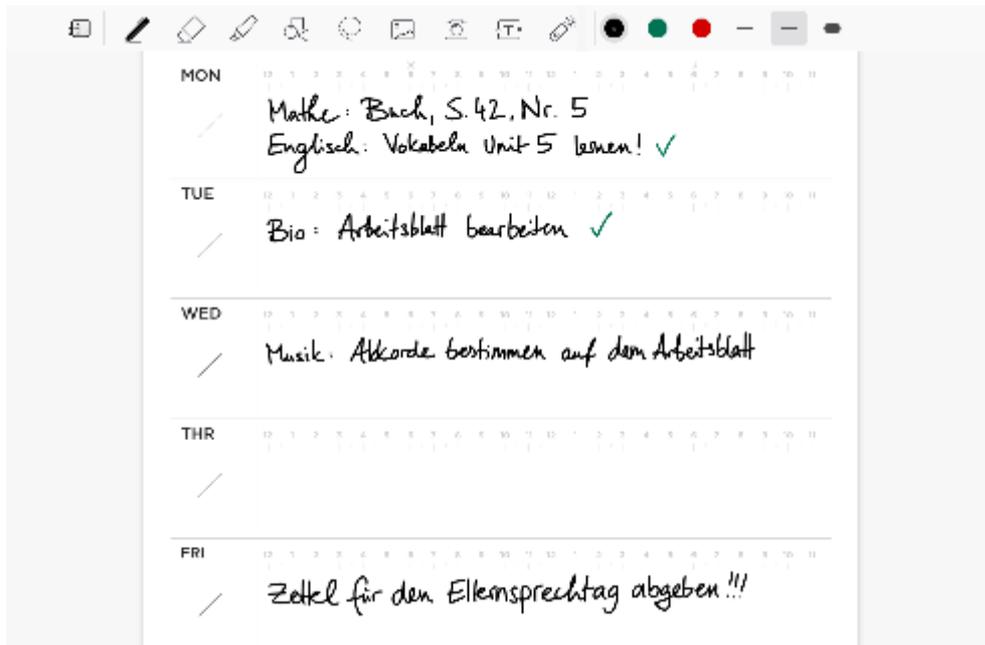
Über den Button oben links in einem "geöffneten" Notizbuch kannst Du auf einen Überblick aller in diesem Heft abgelegten Seiten zugreifen. Hier kannst Du einzelne Seiten löschen, sie per Drag&Drop an eine andere Stelle im Heft verschieben, kopieren und vieles mehr. Über den kleinen Pfeil nach unten in der Miniaturansicht kannst Du unter anderem die Option "Seite zur Gliederung hinzufügen" anklicken, Daraufhin kannst Du die Seite benennen. Unter diesem Namen taucht sie dann in der Gliederung auf.

TIPP: Da du in GoodNotes ohnehin eine gute Übersicht über Deine Dokumente hast, ist es nicht nötig, jedes einzelne Arbeitsblatt oder Tafelbild zu benennen und in die Gliederung einzufügen. Allerdings bietet sich dies für größere Themenabschnitte sehr an. So kannst Du z.B. im Fach Geschichte die Themenabschnitte "NS-Machtübernahme", "NS-Innenpolitik" und "NS-Außenpolitik" in die Gliederung einfügen und findest dann darunter alle Materialien, die Du zu diesem Oberthema gesammelt hast.

Benutzerhandbuch für Digitales Lernen an der HLS



Hausaufgabenheft



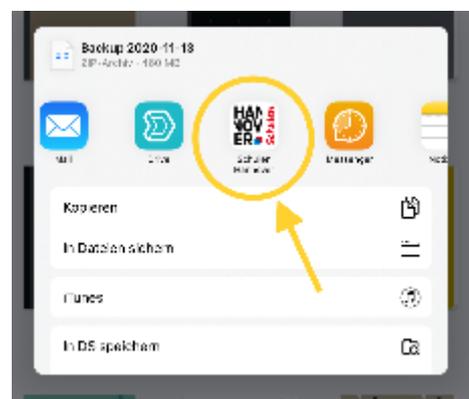
Bei den Lineaturen für die Notizhefte gibt es auch weiter unten den Bereich Planung, dort findest du Vorlagen für z. B. To Do-Listen oder auch Wochenplaner, die sich hervorragend eignen, ein Hausaufgabenheft zu führen.

Regelmäßige Datensicherung / Backup

Damit du nicht deine kompletten Unterrichtsmaterialien verlierst, falls dein iPad verloren geht oder es beschädigt wird, solltest du von Zeit zu Zeit ein Backup machen. Das geht am einfachsten mit der Backup-Funktion in den Einstellungen. Gehe dafür in das Hauptmenü, wo du alle deine Notizbücher siehst und klicke oben rechts auf das Zahnrad, um dort dann auf "Einstellungen" zu gehen. Die Funktion "automatisches Backup" kannst du nicht nutzen, da du dafür den iCloud-Service nutzen müsstest.

Stattdessen kannst du manuell eine Sicherung machen, indem du auf "Backup erstellen" gehst. Klickst du dort auf "Jetzt Backup erstellen", werden alle Daten in ein sogenanntes Archiv komprimiert. Das kann einige Zeit dauern.

Im Anschluss wirst du gefragt, wo du das Backup speichern möchtest. Hier ist es natürlich sinnvoll, einen Ort zu wählen, der nicht auf dem iPad ist, sondern irgendwo anders. Dafür würde sich dein privater Cloud-Speicherplatz bei Schulen-Hannover eignen. Du wählst einfach das Schulen-Hannover Icon und dann den Ordner mit deinem eigenen Namen. Schon hast du deine Aufzeichnungen sicher in deinem privaten Ordner gesichert und kannst diese von dort aus im Notfall wiederherstellen.



b. Dateiablage Schulen-Hannover

Ordnerstruktur

Die Dateiablage des Lernportals "Schulen-Hannover" bietet dir ausreichend Platz, um deine Unterrichtsergebnisse, Projektdaten und Backups deiner iPad-Daten in deinem persönlichen Ordner zu sichern.

Aufgrund der Menge an Daten und Anzahl an Fächern, ist es sinnvoll, sich schon frühzeitig eine Ordnerstruktur anzulegen, die sich an den Fächern orientiert.

Lege für jedes Fach einen eigenen Ordner an. Die Ordner bleiben so lange bestehen, wie du Schüler/in der Helene-Lange-Schule bist.

Lege einen separaten Order für wöchentliche Backups (Datensicherung) deiner Datenbank von z. B. GoodNotes oder der Fotos-App an.

Jeder Unterricht und jede Gruppe hat einen eigenen Ordner, der nach Abschluss des Schuljahres im Gegensatz zum persönlichen Ordner, gelöscht wird.

Dort können Unterrichtsergebnisse, Ausarbeitungen von Referaten oder andere Materialien gespeichert werden, auf die dann alle Schüler*innen und Lehrkräfte der jeweiligen Klasse bzw. Gruppe zugreifen können.

Benennung von Dateien

Damit du vom Dateinamen schon den Inhalt der Datei und das Datum der Erstellung ableiten kannst, ist es sinnvoll, den Dateinamen so zu gestalten, dass er einer bestimmten Struktur folgt, z. B. *2020-11-16 Unterrichtsprotokoll Mathematik.pdf*

Dokumente scannen

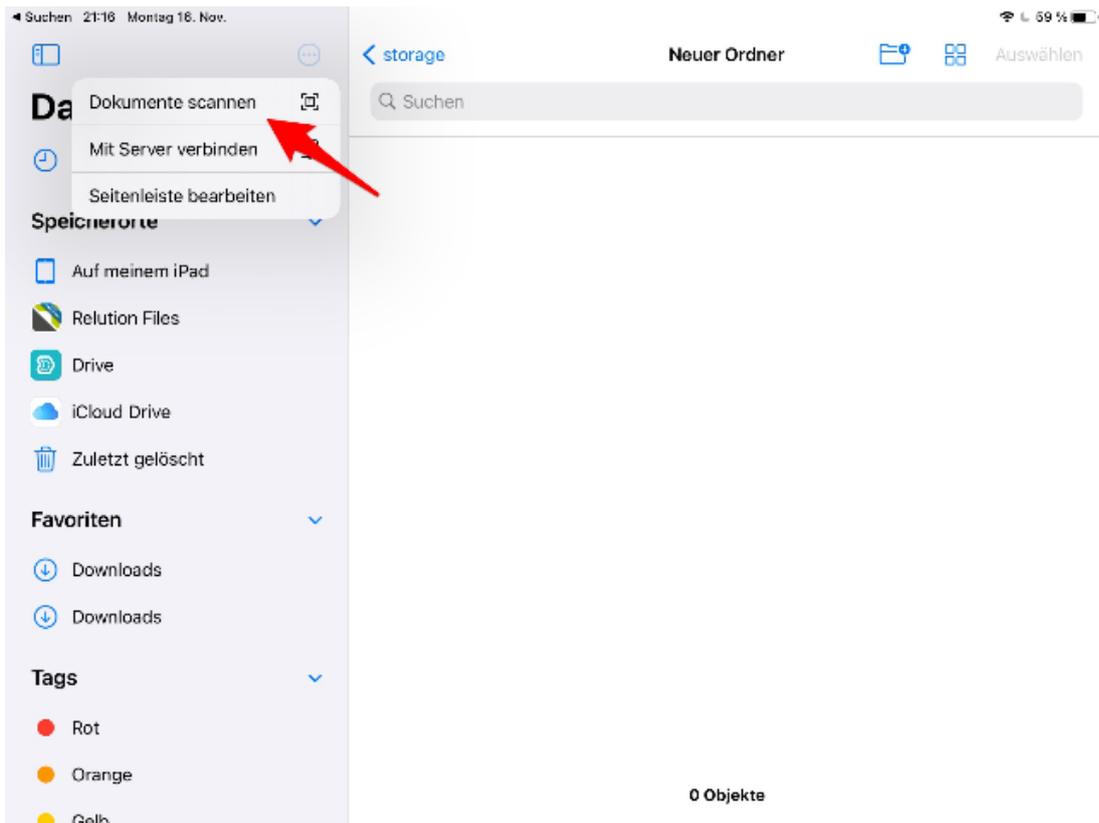
Es gibt unterschiedliche Wege, Dokumente/Arbeitsblätter/... im DIN-Format o. ä. zu scannen. Einerseits ist dies über die hauseigene Dateien-App des iPads, aber auch über GoodNotes oder andere Apps (z. B. ScanPro) möglich. Die ersten beiden Möglichkeiten sollen an dieser Stelle kurz vorgestellt werden.

→ Dateien-App:

Wähle eine Zielordner aus, tippe auf die drei Punkte für das Zusatzmenü und wähle "Dokumente scannen". Richte die Kamera so aus, dass das Blatt zentriert im Bildschirm erscheint und warte ab, bis die App automatisch abfotografiert. Du kannst den Scan dann noch nachbearbeiten (S/W, Graustufen, Farbe, Foto, drehen, beschriften)

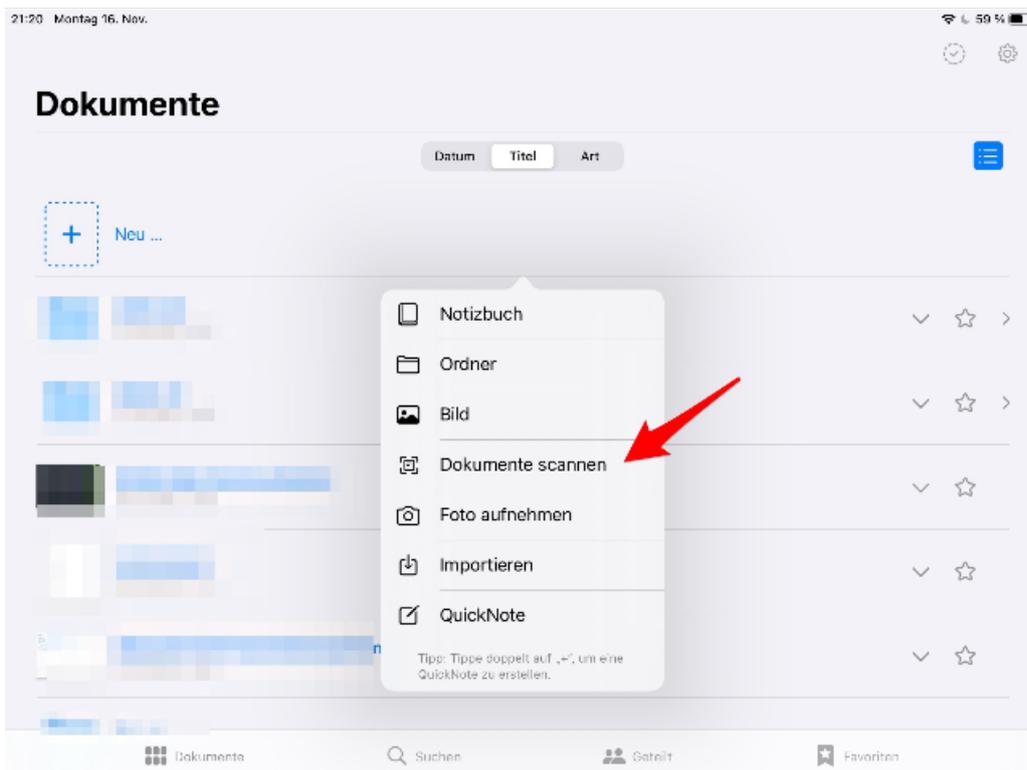


Scanne einen beliebigen Zettel (Anleitung siehe nächste Seite) und lade ihn dann über die Schulen-Hannover-App in deine private Dateiablage hoch.



→ **GoodNotes:**

In GoodNotes funktioniert es ähnlich. Hier navigierst du auch zum Zielordner und tippst auf das "+"-Zeichen. Wähle "Dokumente scannen" aus. Die nun erscheinende Oberfläche gleicht der in der Dateien-App und funktioniert genauso.



PRODUZIEREN
& PRÄSENTIEREN
EXPORTIEREN / VERSENDEN / TEILEN

GOODNOTES
KEYNOTE
PAGES

PRODUZIEREN UND PRÄSENTIEREN/EXPORTIEREN/VERSENDEN/TEILEN

AirPlay



Über die Airplay Funktion des iPads (Kontrollzentrum, Bildschirmsynchronisierung) kann man von jeder App aus den Inhalt seines Bildschirms an die Tafel im Klassen- oder Fachraum übertragen. Einige Apps bieten Sonderfunktionen, wie z. B. die Erweiterung des Bildschirms, so dass bei der Präsentation die Zuschauer nur die Präsentation sehen, nicht aber die Steuerelemente oder Notizen.

→ APPS

Relution Agent – Der schuleigene App-Store



Nach der Ersteinrichtung deines Gerätes bekommst du schon einige Apps automatisch zugewiesen, sie werden völlig automatisch installiert. Alle von der Schule zur Verfügung gestellten Apps findest du im schuleigenen App-Store, der App „Relution Agent“.

Solltest du also eine App manuell installieren müssen, oder hast eine aus Versehen gelöscht hast, kannst du sie hier reinstallieren. Es gibt eine Reihe nützlicher Apps.

Schau doch einfach mal herein!

GoodNotes



Deine bei GoodNotes erstellten Arbeitsergebnisse kannst Du schnell und einfach über AirPlay an die Tafeln in jedem Raum übertragen. Wenn Du z.B. eine Zeitleiste erarbeitet hast oder direkt an einem Bild (z.B. einer Karikatur) Markierungen und Notizen vorgenommen hast, kannst Du diese direkt mit der gesamten Klasse teilen und Deinen Mitschüler*innen präsentieren.

Über den "Teilen"-Button kannst du dann noch den Präsentationsmodus wählen (Gesamten Bildschirm spiegeln, Seitenausschnitt spiegeln, Volle Seite spiegeln).

Du kannst auch Ergebnisse exportieren und an andere versenden (z.B. Handouts zu Referaten) oder in der Dateienablage ablegen. Dazu klickst Du auf den o.g. "Exportieren"-Button. Du kannst auswählen, ob du nur diese Seite oder das ganze Heft exportieren willst. Über die Miniaturansicht (s. Ein Inhaltsverzeichnis anlegen) kannst Du zwei oder mehr spezifische Seiten exportieren. Wähle die entsprechenden Seiten dazu einfach aus (über "Auswahl") und klicke dann auf den "Exportieren"-Button. Du kannst die Materialien dann entweder als pdf, als Bilddatei oder als GoodNotes-Dokument versenden (per E-Mail, per AirDrop, per Messenger usw.) oder in der Dateienablage speichern. Wenn Du die Seite als GoodNotes-Dokument exportierst, heißt das, dass Deine Mitschüler*innen dann mit Deinem Dokument selbst in GoodNotes weiterarbeiten und es bearbeiten können (z.B. für Gruppenarbeiten).

KeyNote

KeyNote ist ein Präsentationsprogramm, das analog zu PowerPoint verwendet werden kann. Man kann einzelne Folien einer Präsentation erstellen, Texte, Bilder und Videos einfügen und das Ganze animieren lassen (z.B. Aufzählungspunkte einzeln erscheinen lassen). Die Vielzahl an gestalterischen Möglichkeiten kann die Gefahr bergen, dass eine erstellte Präsentation zwar Feuerwerke und bunte Farben enthält, aber die inhaltliche Ebene vernachlässigt.

Grundsätzlich gilt für Präsentationen: wenig Text bzw. Text in Form von Kernaussagen und Stichpunkten, Bilder o.ä. nur, wenn sie der Veranschaulichung spezifischer inhaltlicher Aspekte dienen und Animationen nur in dem Rahmen, in dem sie dem Publikum helfen, Eurer Präsentation zu folgen. Tobt Euch beim Ausprobieren dieser App gerne mit Special Effects etc. aus. Dann habt Ihr das schon hinter Euch, wenn Ihr das erste Mal eine schulische Präsentation erstellen müsst ;)

Pages

Pages ist ein Textverarbeitungsprogramm analog zu Word. Mit der integrierten Tastatur oder einer externen könnt Ihr mit Pages Texte verfassen und formatieren. Dabei bietet Pages nicht alle Funktionen, die Word bietet. Im Kern funktionieren beide allerdings gleich. Im Unterricht werden Euch weitere Hinweise zum Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen gegeben werden, z.B. bezüglich der Schriftgröße, des Zeilenabstands und anderer formaler Vorgaben. Für das Verfassen längerer Texte ist Pages das Programm der Wahl. Die fertigen Dokumente können dann über Documents, schulen-hannover.de sowie GoodNotes gespeichert, verwaltet und organisiert werden. Nutzt bitte AUF KEINEN Fall die Notiz-App für längere Texte (s.o.).

→ EXPORTIEREN - TEILEN

Formate

Das Format der zu exportierenden Datei sollte so gewählt werden, dass es vom Empfänger bearbeitet (oder eben genau das nicht) werden kann. Für höchste Kompatibilität und Anzeigetreue wird das PDF-Format empfohlen, da es nicht nur garantiert, dass das Dokument nicht verändert werden kann, sondern auch, dass es genauso angezeigt wird, wie man es bei sich auf dem iPad gesehen hat. Jedes Gerät kann ohne Probleme das PDF-Format öffnen.

AirDrop

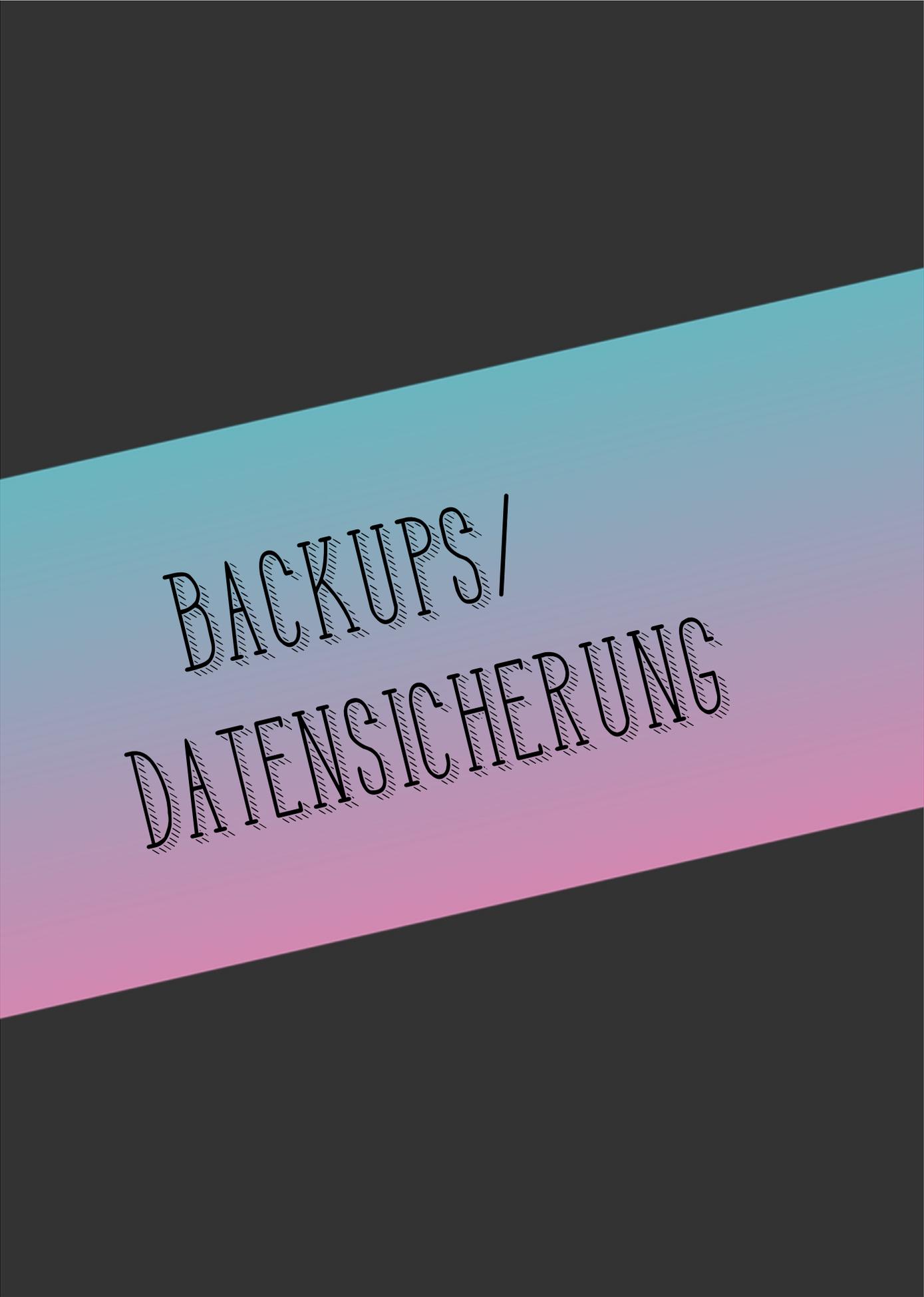
AirDrop ist eine Funktion, die ausschließlich Apple-Geräten vorbehalten ist. Voraussetzung für die Nutzung ist, dass sowohl als auch WLAN eingeschaltet sind.

Die Airdrop Option erscheint, wenn man das Teilen Menü einer beliebigen App verwendet um Daten zu exportieren.

Es erscheinen dann diejenigen Geräte in der Übersicht, die a) Airdrop aktiviert haben b) ggf. einen Empfang von Geräten zulassen, deren zugehöriger Kontakt nicht unter Kontakte abgespeichert ist.

USB-Stick

Es ist möglich, Daten vom iPad auf einen USB-Stick zu speichern. Dieser muss aber die Anforderungen des Herstellers erfüllen, so dass nur wenige in Frage kommen. Wende dich bei Interesse an einen Fachhändler.



BACKUPS /
DATENSICHERUNG

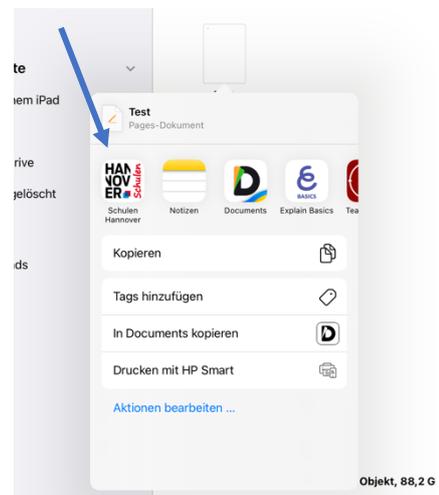
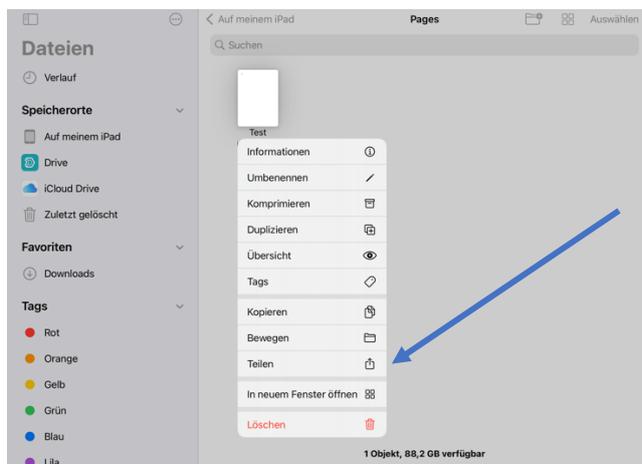
Backups

Schulisch zugewiesene Apps sind aus Datenschutzgründen generell von der iCloud-Synchronisation ausgeschlossen. Dazu gehören unter anderem die Apps Pages, Numbers, Keynote und GoodNotes. Ein automatisches Backup der erstellten Daten findet somit nicht statt, auch wenn eine eigene Apple-ID beim iPad eingerichtet wurde.

Ein iCloud-Backup (oder über iTunes bzw. Finder) ist zwar möglich, beinhaltet jedoch nur die über die private die Apple-ID geladenen Apps.

Zu einem Datenverlust kommt es, wenn kein Zugriff auf das iPad mehr möglich ist. Das kann bei einem Verlust des iPads oder einem Schaden eintreten, aber auch, wenn man den eigenen CODE vergessen oder zu häufig falsch eingegeben hat. An die Daten auf dem iPad kommt man dann nicht mehr heran.

Für Backups und Datensicherungen ist jede/r selbst verantwortlich. Das kann durch regelmäßiges Speichern der Dateien auf der Plattform Schulen Hannover geschehen (Dateien-App → Dateien auswählen → Teilen in die App „Schulen-Hannover“ → Verzeichnis im eigenen Speicherbereich (eigener Name) auswählen).



Bei GoodNotes bietet es sich an, ein Gesamtdaten-Backup in der App zu machen (siehe S. 25). Hierbei kannst du alle Notizbücher im Nachhinein wiederherstellen lassen und diese auch bearbeiten. Alternativ kannst du auch regelmäßig alle oder einzelne Notizbücher als pdf-Datei speichern. Sie sind dann zwar nachträglich nicht mehr zu bearbeiten, aber von der Größe her kleiner und man hat im Notfall auf die erstellten Inhalte von allen anderen Plattformen aus Zugriff.

HOME-SCHOOLING

SCHULEN - HANNOVER_{DE}

HOME-SCHOOLING

Dieser Abschnitt wurde für das Home-Schooling während des Corona-Lockdowns geschrieben. Solange wir wieder ganz normal in der Schule im Präsenzunterricht lernen, ist diese Seite irrelevant.

Lernplan

Auf dem Portal Schulen-Hannover.de siehst du auf deiner persönlichen Startseite auch den Begriff "Lernplan". Dahinter verbergen sich alle Aufgaben und Materialien, die du brauchst, wenn ihr als halbe oder ganze Klasse zu Hause lernen sollt.

Die Lernpläne sind nach Daten geordnet und die kannst schon in der Überschrift sehen, für welche Woche oder welches Fach sie gelten. Nachdem Du die gestellten Aufgaben bearbeitet hast, kannst Du anhaken, dass du diese erledigt hast. Oft möchte Dein/e Lehrer/in, dass du deine Bearbeitung hochlädst. Achte darauf, dass du hier nur eine Datei hochladen kannst.

Der folgende Link führt dich zu einigen Videos, die dir genau zeigen, wie du mit Lernplänen unserer Schule richtig umgehst. Auch echt gute Tipps und Tricks sind dabei.

<https://www.schulen-hannover.de/link.php?files%7Cinfo%40604.schulen-hannover.de%7C%2FErkl%E4rfilme%2FLernpl%E4ne+Version+vom+03.05.2020.mp4%7C/>

Messenger

In der Zeit des Home-Schoolings erhältst du alle wichtigen Informationen über den Untis Messenger. Hier kannst Du aber auch Fragen an deine Lehrer stellen, wenn Du in den Aufgaben etwas nicht verstehst oder Schwierigkeiten hast.

Infos Home-Schooling = schulen-hannover.de + Messenger + Untis Mobile

In der Zeit, wo ganze oder halbe Klassen zu Hause lernen, bekommst du über diese drei Apps alle Informationen, die du brauchst.

Version 1.6

Impressum

Copyright: Medien-Entwicklungs-Team (MET) an der Helene-Lange-Schule, Hannover
Verfasst von Antonia Eck, Volker Hantschmann, Linda Krause, Bastian Netsch, Peter Ziolko
September 2022